

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 69»

Принято на Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 69»
Протокол № _____
От «__» _____ 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 69»
_____ Е.В. Дорофеева
Приказ № _____
От «__» _____ 2019г.

**О логопедическом пункте
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 69»**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 года N91155;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (ДОО)»;
- Письмом Минобразования Российской федерации (РФ) «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2;
- Уставом МАДОУ «Детский сад № 69»;
- Образовательной программой МАДОУ «Детский сад № 69».

1.2 Настоящее положение регламентирует организацию работы и основные направления деятельности учителя-логопеда в МАДОУ «Детский сад № 69», реализующей основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеобразовательной направленности, обеспечивающие возможность получения логопедической помощи детям, имеющим нарушения речи, создание условий для их личностного развития, педагогической реабилитации, успешной социализации.

1.3. Логопедический пункт открывается МАДОУ «Детский сад № 69» самостоятельным решением руководителя МАДОУ «Детский сад № 69» при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий.

1.4. Логопедический пункт является структурным подразделением образовательной организации.

1.5. Общее руководство и ответственность за деятельностью логопедического пункта несет руководитель МАДОУ «Детский сад № 69».

1.6. Руководитель МАДОУ «Детский сад № 69» обеспечивает создание условий для проведения с детьми логопедической работы.

1.7. При предоставлении ребенку коррекционной помощи в рамках логопедического пункта между родителями (законными представителями) и МАДОУ «Детский сад № 69» заключается дополнительное соглашение к договору об оказании образовательных услуг, фиксирующее права и обязанности сторон по созданию речевой среды и выполнению необходимых коррекционных мероприятий в МАДОУ «Детский сад № 69» и в семье.

2. Цели и задачи

2.1. Цель деятельности логопедического пункта: своевременное выявление и коррекция нарушений устной речи детей дошкольного возраста.

2.2 Задачи:

- осуществление диагностики речевого развития детей;
- определение и реализация индивидуальной программы коррекционной работы с учетом структуры и степени тяжести речевого недоразвития;
- организация взаимодействия с психолого-медико-педагогическими комиссиями;
- участие в консилиумах МАДОУ «Детский сад № 69»;
- организация взаимодействия всех участников образовательных отношений в реализации комплексного подхода при преодолении речевого недоразвития детей;
- консультативно-методическая, просветительская работа среди педагогов и родителей (законных представителей) с целью профилактики речевого недоразвития у детей, а также для адаптации условий образования к особенностям развития ребёнка.

3. Направления деятельности

3.1. *Диагностическое направление* обеспечивает своевременное выявление детей с недостатками речевого развития, проведение динамического наблюдения и подготовку рекомендаций по оказанию психолого-медико-педагогической помощи в условиях МАДОУ «Детский сад № 69».

3.2. *Коррекционно-развивающее направление* способствует оказанию своевременной специализированной помощи в освоении содержания образования и коррекции недостатков устной речи в условиях МАДОУ «Детский сад № 69»; с целью развития личностных, регулятивных, познавательных, коммуникативных качеств воспитанников.

3.3. *Консультативное направление* обеспечивает преемственность условий сопровождения детей в ДОО и семье.

3.4. *Информационно-методическое направление* обеспечивает разъяснение всем участникам образовательного процесса особенностей организации образовательного процесса, необходимости создания единой речевой среды для детей с речевыми нарушениями.

4. Организация логопедической работы

4.1 Комплектование.

4.1.1. Учитель-логопед осуществляет диагностику детей, нуждающихся в логопедической помощи.

4.1.2. Зачисление на логопедический пункт осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии (далее — ПМПК). При наличии свободных мест, дети могут быть зачислены по решению психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) МАДОУ «Детский сад № 69» и заявлению родителей (законных представителей).

Родителям детей, имеющих общее недоразвитие речи I, II, III уровня с клиническими диагнозами (дизартрия, ринолалия, алалия), заиканием, задержкой психического развития рекомендуется прохождение обследования в ПМПК.

4.1.3 Комплектование лабильной группы осуществляется учителем-логопедом по результатам диагностики детей, посещающих МАДОУ «Детский сад № 69» и на основании заключений следующего характера:

- ФНР (фонетическое недоразвитие речи);
- ФНР (фонематическое недоразвитие речи);
- ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи);
- ОНР (общее недоразвитие речи) различной этиологии (дизартрия, ринолалия, алалия).

4.1.4 Утверждение списочного состава детей, зачисленных на логопедический пункт, осуществляется приказом руководителя МАДОУ «Детский сад № 69».

4.1.5 Учителем-логопедом с согласия родителей обследуются все возрастные группы:

- в течение года обследуются дети раннего (2-3 года) и младшего (3-4 года) дошкольного возраста, с целью своевременного выявления речевых нарушений и оказания своевременной квалифицированной помощи;
- в начале учебного года обследуются воспитанники выпускных групп (дети соответствующего возраста) с целью определения условий продолжения образования.

4.1.6 Данные об обследованных на логопедическом пункте детях вносятся учителем-логопедом в журнал регистрации с целью последующего распределения их по группам в зависимости от структуры речевого дефекта;

4.1.7 На каждого зачисленного на логопедический пункт ребенка заполняется речевая карта;

4.1.8 Решение о завершении коррекционной работы с детьми по мере устранения у них речевого недоразвития принимается консилиумом МАДОУ «Детский сад № 69».

4.1.9 Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 астрономических часов. Графики работы логопедического пункта и циклограмма рабочего времени учителя-логопеда утверждаются приказом руководителя МАДОУ «Детский сад № 69».

4.2.1 Количество детей, зачисленных на логопедический пункт на одну ставку учителя-логопеда составляет не более 25 детей. Для сельских логопедических пунктов не более 20 детей.

4.2.2 Учитель-логопед ведёт контрольно-регистрационную и планирующую документацию, которая хранится пять лет.

5. Формы организации логопедической работы

5.1.1 Формами организации коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия.

- Продолжительность одного индивидуального занятия составляет 1520 минут.
- Подгрупповые занятия организуются, если есть дети одного возраста со сходными речевыми заключениями (не более 5 детей). Подгрупповое занятие проводится в соответствии с нормативными документами СанПиН и составляет:
 - для детей 3-4 лет — 15 минут
 - для детей 4-5 лет — 15-20 минут
 - для детей 5-6 лет — 20-25 минут
 - для детей 6-7 лет — 25 минут.

5.1.2 Периодичность занятий:

- подгрупповое занятие с детьми, имеющими ОНР различной клинической обусловленности, проводятся не менее 3-х раз в неделю;
- с группой детей, имеющих ФФНР и ФНР - не менее 2-х раз в неделю;

– с группой детей, имеющих фонетический дефект - не менее 1-го раза в неделю.
5.1.3 Ответственность за посещение детьми занятий на логопедическом пункте несёт воспитатель.

5.1.4 Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом: 75% - работа с детьми, 15% - консультативно-методическая работа, 10% - работа с документацией; для логопедического пункта выделяется отдельный кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим нормам.

6. Документация

6.1. Учитель-логопед ведёт контрольно-регистрационную и планирующую документацию, которая хранится пять лет и включает в себя:

- паспорт логопедического кабинета;
- журнал первичного обследования речи детей, посещающих ДОО;
- журнал регистрации детей, нуждающихся в логопедической помощи с указанием возраста и характера речевого нарушения
- копии приказов о зачислении детей на логопедический пункт;
- расписание занятий и циклограмма использования рабочего времени;
- речевая карта на каждого ребёнка, зачисленного на логопедический пункт
- журнал учета проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий

Приложение 1

Паспорт логопедического кабинета МАДОУ «Детский сад № 69»

МАДОУ «Детский сад № 69»

Учитель-логопед: _____

Общие сведения о кабинете:

Общая площадь _____ длина _____ ширина _____

Освещённость: _____

Сведения об учителях-логопедах:

Ф.И.О. учителя-логопеда _____

Год рождения: _____

Образование: _____, год окончания;

Работа в данном учреждении: _____

Аттестация: _____

Работа над темой: _____

Применяемые методики, технологии _____

Содержание деятельности учителя-логопеда: _____;

Циклограмма деятельности учителя-логопеда: _____;

Список детей;

Список документации:

Методическая литература;

Перечень пособий и наглядного материала.

**Журнал
первичного обследования речи детей,
посещающих МАДОУ «Детский сад № 69»**

дата обследования «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И. ребенка					Фонематические процессы	Лексико-грамматическая сторона речи	Связная речь	Логопедическое заключение	Информирование родителей, подпись	Согласен/ не согласен на сбор мед. док.
		свистящие	шипящие	сонорные	другие звуки						

Журнал прошивается, все страницы пронумеровываются.

**Журнал
регистрации детей, нуждающихся в логопедической помощи с указанием возраста
и характера речевого нарушения**

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Возрастная группа, дата рождения	Речевое нарушение	Инициатор обращения (ФИО, подпись)	Дата обращения	Примечание

Журнал прошивается, все страницы пронумеровываются.

Приложение 4

**Журнал
движения детей на логопедическом пункте
20__ - 20__ уч. год**

Учитель-логопед _____

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Возрастная группа	Заключение ПМПк	Дата зачисления	Дата выпуска	Состояние речи	Примечание

Журнал прошивается, все страницы пронумеровываются.

Приложение 5

**Журнал
учета проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий с детьми,
организованными на логопедическом пункте**

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	Календарный месяц, дата занятия												Вид деятельности учителя-логопеда с детьми, тема подгруппового занятия
1.														
2.														
3.														

Журнал прошивается, все страницы пронумеровываются.

Приложение № 6

**Журнал
планирования индивидуальной работы с детьми
в логопедическом пункте
Месяц _____**

ФИО ребенка, нарушение речи	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя

РЕЧЕВАЯ КАРТА

Фамилия, имя

ребенка _____

Дата обследования: _____

Дата рождения _____

ФИО родителей (законных представителей) _____

Домашний адрес _____

Анамнез (по данным медицинской карты, со слов родителей (законных представителей))

от _____ бер. _____ родов, особенности течения беременности _____

роды в _____ нед., особенности родов _____ закричал(а) _____,

вскармливание _____ др. особенности: _____

Раннее психомоторное развитие: поднимать голову _____ сидеть _____

ползать _____ стоять _____ ходить _____

Речевое развитие: гуление: _____ лепет: _____ слова: _____ фраза: _____

С моих слов записано верно _____ / _____

Заключение специалистов:

- Психиатр _____
- Невропатолог _____
- Отоларинголог _____
- Офтальмолог _____
- Стоматолог/ортодонт _____
- Логопед _____
- Хирург/ортопед _____

Состояние моторики: общей _____ мелкой _____

Выводы: норма / имеются нарушения общей, мелкой моторики в виде _____

Состояние артикуляционного аппарата:

строение _____

-артикуляционная _____

моторика _____

-динамическая организация _____

движений _____

-мимическая _____

мускулатура _____

Выводы: норма / выявлены нарушения статической, динамической организации движений _____

Состояние просодики: речевое дыхание _____ голос _____

темп _____ ритм _____ интонация _____

Вывод: _____

Звукопроизношение:

свистящие:

с _____ з _____ ц _____

Шипящие:

ш _____ ж _____ ч _____ щ _____

Соноры:

л _____ л' _____ р _____ р' _____

Глухие _____

Звонкие _____

Твердые _____ Мягкие _____

Другие _____

Вывод: норма /выявлены дефекты

звукопроизношения _____

Слоговая структура слова:

мотоциклист _____ велосипед _____ сковорода _____

телевизор _____ Дети слепили снеговика. _____

Птичка свила гнездышко в кустах. _____ Водопроводчик чинит водопровод. _____

Вывод: слоговая структура слова сохранна/ имеются негрубые нарушения слоговой структуры слова/ слоговая структура слова

нарушена _____

Фонематическая сторона речи (фонематический слух, восприятие, навыки звукового анализа): выделение звука на фоне звуков, слогов, слов: _____

Различение фонем: свистящих и шипящих _____ глухих-

звонких _____

твердых-

мягких _____ соноров _____

Воспроизведение: ауио _____ оуио _____ па-ба-па _____ ка-га-

ка _____

са-за-са _____ ва-фа-ва _____ да-та-да _____ ла-ра-ла _____ ны-ни-

ны _____

ви-вы-ви _____ кот-кит-кот _____ дом-дам-дым _____ бак-бок-

бык _____

- назвать первый ударный гласный: уши _____ осы _____ аист _____
- первый согласный: шары _____ санки _____ танк _____
- последний гласный в слове: луна _____ окно _____ шары _____
- последний согласный: ус _____ кот _____ сын _____
- последовательно назвать звуки в слове: дом _____ зима _____ лист _____
- определить количество звуков и букв в слове: дым / / Маша / / танк / / кукла / /
- назвать слово с заданным звуком в начале, середине, конце _____
- подобрать слово из 3-4-5 звуков/1-2-3 слогов _____
- сравнить слова по звуковому составу: дом-дым, кот-ком, бак-лак, лама-рама
- преобразовать слово: ком (дом), лама (рама), бочка (почка)

Выводы: функции фонематического слуха сформированы/ не сформированы/ в процессе формирования, навыки звукового анализа сформированы /не сформированы/ в процессе формирования

Словарный запас: - понимание обращенной

речи _____

-детеныши животных:

кошка _____ корова _____ лошадь _____ медведь _____

волк _____

_____ утка _____ курица _____ свинья _____

-обобщающие понятия: фрукты

_____ овощи _____ мебель _____

домашние животные _____ дикие

животные _____

-признаки предметов: яблоко _____ ёлка _____ лимон _____

-антонимы: толстый _____ тяжёлая _____ сильный _____ высокая _____ широкий _____

длинная _____ тёмный _____ медленный _____ весёлый _____

грязный _____

-действия предметов: змея _____ рыба _____ птица _____ топором _____ пилой _____

молотком _____ глазами _____ носом _____ ушами _____ ногами _____ ртом _____

Выводы: словарный запас соответствует возрасту, несколько снижен, беден, резко

ограничен, ограничен _____

Грамматический строй речи:

-словоизменение:

И.п. мн.ч.:

рука _____ мяч _____ дерево _____ гриб _____ лес _____ окно _____

Р.п. мн.ч.: дерево

_____ звери _____ ягода _____ гриб _____ цветок _____

-словообразование:

прилагательные от существительного: стол из дерева _____ вилка из
железа _____

стакан из стекла _____ шуба из меха _____ кораблик из
бумаги _____

умен. форма сущ.:

дом _____ кукла _____ ведро _____ окно _____ лопата _____

приставочные глаголы: уехал, приехал, заехал, выехал, съехал, подъехал, отъехал, переехал,
проехал, _____

-использование предлогов:

к от в из с на перед у под из-под за из-за

-согласование существительных с

прилагательными _____

-согласование существительных с

числительными _____

Выводы: грамматический строй речи соответствует возрасту / имеются отдельные ошибки
/ грамматический строй речи нарушен / выявлен стойкий аграмматизм в
речи _____

Связная речь:

-прослушать короткий рассказ и ответить на вопросы по содержанию
рассказа: _____

-составление предложения по сюжетной картинке: _____

-составление рассказа по серии сюжетных картинок _____

Вывод: _____

Заключение: _____

Учитель-логопед: _____ / _____

Приложение 8

План индивидуального развития ребенка (приложение к речевой карте)

_____ в 20__ - __ учебном году

№ п/п	Направление работы	Содержание работы	Примечание
1.	Развитие мелкой моторики		
2.	Развитие артикуляционной моторики		
3.	Развитие мимической мускулатуры		
4.	Развитие речевого дыхания, голоса		
5.	Работа над слоговой структурой слова		
6.	Развитие фонематического слуха и восприятия		
7.	Работа по формированию звукопроизношения		

8.	Работа над интонационной стороной речи		
9.	Подготовка к обучению грамоте		
10.	Уточнение и обогащение словаря (пассивного и активного).		
11.	Формирование грамматического строя речи и развитие связной речи		
12.	Воспитание самоконтроля за речью, формирование практических умений и навыков пользования правильной речью		

Приложение № 9

Индивидуальная карта развития (дневник наблюдений) ребенка, посещающего логопедический пункт в МАДОУ «Детский сад № 69»

Фамилия, имя ребенка

Разделы	Ст. гр.		Подг. Гр.		динамика развития (заполняется 1 раз в квартал)		
	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	сентябрь, октябрь, ноябрь	декабрь, январь, февраль	март, апрель, май
Коммуникативная сфера							
Мотивационная сфера							
Звукопроизношение							
Фонематические процессы							
Словарь							
Грамматический строй							
Связная речь							

Условные обозначения: высокий уровень - средний уровень - низкий уровень -

Приложение № 10

Экран звукопроизношения детей, зачисленных на логопедический пункт

№ п/п	Фамилия, имя ребенка	с	сь	з	зь	ц	ш	ж	ч	щ	м	н	т	д	л	ль	р	рь	ј	Другие дефекты
1.																				
2.																				
3.																				

Указываются условные обозначения коррекции звуков.

Приложение № 11

Индивидуальные тетради детей, зачисленных на логопедический пункт

Ф.И. ребенка

Дефекты речи

Расписание занятий ребенка

Ф.И.О. учителя-логопеда

Рекомендации учителя-логопеда родителям (с датой).

Приложение № 12

Журнал
работы учителя-логопеда с воспитателями

№ п/п	Дата проведения	ФИО педагога	Тема консультации, семинара, мастер-класса, круглого стола	Фамилия и подпись воспитателя, получившего консультацию (участника семинара, практикума)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

Приложение № 13

Журнал
работы учителя-логопеда с родителями

№ п/п	Дата проведения	ФИО	Тема консультации, семинара, мастер-класса, круглого стола	Фамилия и подпись родителя, получившего консультацию (участника семинара, практикума)
1.				
2.				
3.				
4.				

Приложение № 14

Перспективный (годовой) план работы учителя-логопеда
на 20__ - 20__ учебный год

№ п/п	Раздел логопедической работы	Содержание работы	Сроки выполнения
1	Диагностический блок		
2	Организационный блок		
3	Блок анализа и планирования		
4	Блок коррекционно-развивающих занятий		
5	Блок профилактической и консультативной работы		

6	Блок методического обеспечения		
7	Оптимизация коррекционно-педагогического процесса		

Перспективный (годовой план) утверждается руководителем ДОО.

Приложение № 15

Аналитическая справка по результатам деятельности учителя-логопеда

_____ в _____ - _____ учебном году
на логопедическом пункте в МАДОУ «Детский сад № 69»

Информационная справка:

Всего обследовано детей – _____ человек
Всего выявлено с нарушениями речи – _____ человек
На логопедический пункт зачислено – _____ человек
Поставлено на очередь – _____ человек

Сведения о достижениях детей,
посещающих логопедический пункт в _____ учебном году

Принято:	ОНР _____	ФФНР _____	ФНР _____	Норма _____
Выпущено:	Без улучшения речи: _____	С улучшением речи: _____	Со значительным улучшением речи: _____	Норма: _____

Текстовый отчёт о проделанной работе:

1. по каким направлениям была проведена работа;
2. что было достигнуто и какими путями;
3. что вызвало затруднения;
4. предложения и замечания по работе логопедического пункта
5. направления работы на следующий учебный год.

Приложение № 16

Циклограмма рабочего времени учителя-логопеда

День недели	Работа с документацией	Обеденный перерыв	Консультации с родителями	Консультации с педагогами	Подгрупповая и индивидуальная коррекционная работа
Понедельник					
Вторник					
Среда					
Четверг					
Пятница					

Циклограмма утверждается руководителем ДОО.

