

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 69»

Принято на Педагогическом совете
МАДОУ «Детский сад № 69»
Протокол № 6
От 24 мая 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 69»
Е.В. Дорощева
Приказ № 61
От 24 мая 2019г.



**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
КОНСИЛИУМА (ПМПк)
МАДОУ «Детский сад № 69»**

1. Общие положения

1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 69» (далее - ПМПк) создается в соответствии с письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения», Письмом Министерства образования Российской Федерации от 27.06.2003г. № 28-51-513/16 «Методические рекомендации по психолого- педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования», Письмом министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 29.11.2002 № 171 «О примерном положении о психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения», Письмом министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 07.03.2019г. № 02-01-81/2233 «О направлении рекомендаций по вопросам образования обучающихся с нарушением чтения и письма».

1.2. ПМПк Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 69» (далее – Учреждение) в своей работе руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими законами Российской Федерации, рекомендациями региональных и муниципальных органов управления образования, уставом и локальными актами, регуливающими организацию образовательного процесса в дошкольном образовательном

учреждении, договором между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) детей (воспитанников), настоящим Положением.

1.3. ПМПк МАДОУ «Детский сад № 69» является одной из форм взаимодействия педагогических и медицинских работников, объединяющихся для оказания диагностической, экспертной, консультативной помощи, а также психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся с инвалидностью, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, обучающихся с трудностями в поведении (далее обучающиеся), в соответствии с их особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными психофизическими особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2. Цели создания ПМПк

2.1. ПМПк МАДОУ «Детский сад № 69» создается в целях:

- выявления обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации, имеющих отклонения в поведении, и своевременного направления их на ПМПк;
- комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе в соответствии с рекомендациями ПМПк.

3. Задачи ПМПк МАДОУ «Детский сад № 69»

3.1. Организация системы психолого-педагогического сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации:

- своевременное выявление и комплексная диагностика обучающихся испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- выявление резервных возможностей развития обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- определение характера, продолжительности и эффективности оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации в соответствии с рекомендациями ПМПк и ИПРА инвалида;

- консультирование участников образовательных отношений по вопросам оказания психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.2. Взаимодействие с ПМПк и учреждениями МСЭ: изучение и организация исполнения рекомендаций ГЛЛПК; требований индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида по предоставлению специальных условий для получения образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью; деятельность по направлению обучающихся на ПМПк для подтверждения/изменения образовательного маршрута.

3.3. Подготовка и ведение документации, отражающей уровни актуального и ближайшего развития обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации; динамику их состояния, уровень освоения образовательной программы.

4. Организация деятельности ПМПк

4.1. Для организации деятельности ПМПк МАДОУ «Детский сад № 69» оформляются:

- приказ руководителя МАДОУ «Детский сад № 69» о создании ПМПк с утверждением состава;
- положение о ПМПк МАДОУ «Детский сад № 69».

4.2. Для учета деятельности ПМПк МАДОУ «Детский сад № 69» ведется документация согласно Приложению 1.

4.3. Общее руководство и контроль за деятельностью ПМПк возлагается на руководителя МАДОУ «Детский сад № 69».

5. Состав ПМПк

5.1. Председатель ПМПк - назначается приказом руководителя МАДОУ «Детский сад № 69» из числа педагогических или руководящих работников, имеющих высшее образование не ниже уровня специалитета, магистратуры по специальности, направлению подготовки, входящей в укрупненную группу специальностей, направлений подготовки («Образование и педагогические науки» (психолого-педагогическое образование/ специальное (дефектологическое) образование), или по специальности, направлению подготовки, указанной в ранее действовавших перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, для которых законодательством Российской Федерации об образовании установлено соответствие указанным специальностям, направлениям подготовки;

5.2. Специалисты ПМПк: педагог-психолог, учитель-дефектолог (по соответствующему профилю: олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог,

медицинские работники (педиатр); педагогические работники МАДОУ «Детский сад № 69», представляющие обучающегося на ПМПк и анализирующие динамику развития обучающегося и усвоения им образовательной программы: воспитатели, учителя-предметники, мастера производственного обучения; классный руководитель (далее — специалист - куратор);

5.3. Секретарь ПМПк назначается из числа специалистов ПМПк (социальный педагог, педагог-куратор).

Один из специалистов ПМПк МАДОУ «Детский сад № 69» должен быть наделен полномочиями председателя ПМПк и выполнять его обязанности в случае отсутствия первого.

При необходимости в состав ПМПк МАДОУ «Детский сад № 69» включаются другие специалисты.

В случае отсутствия специалиста, необходимого для обследования конкретного обучающегося и консультирования по вопросам его развития, возможно привлечение специалиста соответствующего профиля из иных организаций (прежде всего ППМС-центров в рамках сетевой формы реализации образовательных программ).

6. Функционал специалистов ПМПк МАДОУ «Детский сад № 69»

6.1. Председатель ПМПк МАДОУ «Детский сад № 69»:

- осуществляет непосредственное руководство деятельностью ПМПк;
- утверждает годовой план работы ПМПк;
- обеспечивает систематичность заседаний ПМПк;
- организует контроль за выполнением рекомендаций ПМПк и ПМПк.

6.2. Секретарь ПМПк МАДОУ «Детский сад № 69»:

- формирует состав членов ПМПк для очередного заседания, состав обучающихся и родителей (законных представителей), приглашаемых на заседание;
- информирует родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк об очередном заседании и организует подготовку и проведение заседания ПМПк Организации;
- координирует взаимодействие ПМПк с ПМПк, ППМС-центром и другими организациями (при необходимости).

6.3. Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог:

- Организуют сбор диагностических данных о речевом, познавательном, эмоциональном, личностном развитии обучающегося, уровне усвоения программного материала;
- проводят диагностику, консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей);

- обобщают, систематизируют полученные диагностические данные;
- формулируют диагностические выводы, рекомендации;
- обеспечивают психолого-педагогическое сопровождение обучающихся при освоении ими основных образовательных программ.

6.4. Социальный педагог:

- предоставляет информацию об обучающихся с особыми образовательными потребностями (с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью), обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, обучающихся, испытывающих трудности в поведении;
- выявляет причины отклонений в поведении обучающихся самостоятельно или направляет к педагогу-психологу для углубленного обследования;
- осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями) сопровождаемых обучающихся, социальными службами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- проводит педагогические беседы с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- проводит индивидуальную профилактическую работу с обучающимися с девиантным поведением.

6.5. Специалист - куратор (педагогический работник (воспитатель, тьютор, учитель-предметник, классный руководитель, мастер производственного обучения и др.):

- выявляет трудности, которые испытывает обучающийся в различных педагогических ситуациях, в общении со сверстниками;
- предоставляет педагогическую характеристику на обучающегося, опираясь на результаты собственных наблюдений и бесед с педагогами образовательной организации/учителями-предметниками;
- предоставляет информацию об индивидуальных потребностях обучающегося в организации режимных моментов, образовательного процесса, общения и самочувствия;
- формулирует педагогические выводы и рекомендации по дальнейшим мерам педагогического воздействия, организации образовательного процесса и адаптации и отражает их в характеристике;
- анализирует динамику развития обучающегося и усвоение им основной образовательной программы, в том числе адаптированной;

- представляет пакет документов на обучающегося к заседанию ПМПк; инициирует повторные заседания ПМПк Организации (при необходимости).

6.6. Медицинский работник:

- информирует о состоянии здоровья обучающегося и рисках, связанных с состоянием его здоровья, на которые следует обратить внимание педагогам;
- дает рекомендации по режиму жизнедеятельности обучающегося;
- отслеживает выполнение рекомендаций ПМПк и ПМПк в части своевременного обращения родителей (законных представителей) сопровождаемого обучающегося за консультацией врача.

6.7. Специалисты ПМПк взаимодействуют со всем педагогическим коллективом Организации и родителями (законными представителями) сопровождаемого обучающегося. При необходимости взаимодействуют с иными работниками образовательной организации в целях содействия эффективной адаптации обучающихся.

6.8. Специалисты, включенные в состав ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ПМПк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ПМПк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется МАДОУ «Детский сад № 69» самостоятельно.

Оказание комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающегося специалистами ПМПк МАДОУ «Детский сад № 69» осуществляются бесплатно.

7. Порядок деятельности ПМПк

7.1. Обследование обучающегося специалистами ПМПк и его дальнейшее комплексное психолого-медико-педагогическое сопровождение (при необходимости) осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МАДОУ «Детский сад № 69» с письменного согласия родителей (законных представителей) по форме (приложение 2).

7.2. Медицинский работник при наличии показаний и с письменного согласия родителей (законных представителей) сопровождаемого обучающегося может направить обучающегося в медицинскую организацию для консультации врача.

7.3. Организация работы ПМПк:

- Периодичность проведения заседаний ПМПк определяется запросом МАДОУ «Детский сад № 69» на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.
- Заседания ПМПк проводятся под руководством председателя ПМПк.

7.3.1. Первичный ПМПк проводится при зачислении обучающегося в класс по завершении первичных обследований у всех специалистов с целью определения особенностей развития обучающегося, возможных условий и форм его обучения, необходимого психолого-медико-педагогического сопровождения педагогического процесса.

7.3.2. Плановые заседания ПМПк проводятся в соответствии с годовым планом, но не реже одного раза в полугодие, с целью оценки динамики обучения и коррекции, внесения, в случае необходимости, изменений и дополнений в коррекционную работу, изменения формы, режима обучения, назначения дополнительных обследований с целью:

- выявления обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, обучающихся, испытывающих трудности в поведении;
- направления на ГМГЖ обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ;
- анализа качественного и количественного состава обучающихся с признаками школьной дезадаптации, неуспевающих и слабоуспевающих;
- определения направлений психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся;
- разработки, корректировки индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся с особыми образовательными потребностями (ограниченными возможностями здоровья);
- оценки динамики развития обучающихся в процессе коррекционно-развивающей работы и в рамках реализации образовательной программы, в том числе адаптированной, инициирование внесения в нее изменений (при необходимости).

7.3.3. Внеплановые заседания ПМПк проводятся в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и руководящих работников МАДОУ «Детский сад № 69», (в первую очередь, педагогов, непосредственно работающих с обучающимся) с целью:

- выяснения причин возникновения проблем, оценки размеров регресса, его устойчивости, возможности его преодоления;
- определение допустимых нагрузок, необходимости изменения режима или формы обучения.

Поводом для проведения внепланового ПМПк является выявление или возникновение новых обстоятельств, отрицательно влияющих на развитие обучающегося в данных образовательных условиях (длительная болезнь, неожиданная аффективная реакция, возникновение иных внезапных проблем в обучении или коррекционной работе) с целью:

- принятия адекватных экстренных мер по выявленным обстоятельствам, касающимся конкретного обучающегося;
- внесения изменений в образовательные программы (учебные планы), в том числе специальные индивидуальные программы развития, в случае их неэффективности.

ПМПк вправе самостоятельно принимать решение об изменении варианта адаптированной образовательной программы, вносить изменения в учебный план при наличии у обучающегося значительной положительной динамики в усвоении варианта адаптированной образовательной программы или неуспеваемости в рамках варианта адаптированной образовательной программы, определенного ПМПк. Если же требуется смена вида программы, ПМПк направляет ребенка на ПМПк.

7.3.4. Заключительный ПМПк проводится в связи с переходом обучающегося на новую ступень обучения (например, с дошкольного образования на уровень начальной школы и т.д.) или в связи с завершением программы индивидуальной профилактической работы или программы коррекционно-развивающих занятий.

При проведении ПМПк учитываются приобретённые знания по всем учебным предметам, степень социализации обучающегося, состояние эмоционально-волевой и поведенческой сфер, высших психических функций.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для педагогов для дальнейшей работы с обучающимся,

Материалы заключительного ПМПк используются как основа для составления психолого-педагогической характеристики обучающегося.

7.4. Проведение обследования.

7.4.1. Обследование обучающегося проводится специалистами ПМПк в помещении ДОУ, определенном для проведения заседаний ПМПк и оборудованном для проведения обследования необходимым диагностическим инструментарием или в кабинетах специалистов (педагога психолога, учителя-дефектолога, учителя-логопеда).

7.4.2. Состав специалистов ПМПк Организации, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

7.4.3. В ходе обследования каждым специалистом ПМПк ведется протокол обследования, разработанный с учетом возраста, вида и степени ограниченных возможностей. По итогам обследования специалистами формулируются заключения и разрабатываются рекомендации, предоставляемые на заседание ПМПк, которые также отражаются в протоколе обследования каждого специалиста.

7.4.4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования обучающегося и составляется коллегиальное заключение ПМПк (форма в приложении 3), содержащее выводы о имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи.

7.4.5. Заседания ПМПк оформляются протоколом.

7.4.6. Протокол и коллегиальное заключение оформляются и подписываются председателем и специалистами ПМПк в день проведения обследования.

7.4.7. Коллегиальное заключение ПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей).

Предложенная программа психолого-медико-педагогической помощи реализуется только с их письменного согласия.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ПМПк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе протокола ПМПк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

7.4.8. Протокол и коллегиальное заключение хранятся в личном деле обучающегося. Порядок хранения и срок хранения документов ПМПк должен быть определен в Положении о ПМПк ДОУ.

7.4.9. При направлении обучающегося на ПМПк ПМПк Учреждением оформляется Представление ПМПк на воспитанника/обучающегося для предоставления на ПМПк (приложение 4).

Представление ПМПк ДОУ на воспитанника/обучающегося для предоставления на ПМПк выдаются родителям (законным представителям) на руки или, с письменного разрешения родителя (законного представителя) направляется в ПМПк по почте с уведомлением о вручении.

В другие организации Представление ПМПк Организации на воспитанника/обучающегося для предоставления на ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

Предоставление информации без письменного разрешения родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность специалистов ПМПк

7.1. ПМПк несет ответственность:

➤ за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк

Приложение 1

Формы учета деятельности ПМПк

1. Приказ о создании ПМПк с утвержденным составом специалистов ПМПк,
2. Положение о ПМПк;
3. График плановых заседаний ПМПк;
4. Журнал записи обучающихся на ПМПк

| п/п | дата, время | ФИО ребенка, класс (группа) | Дата рождения | Инициатор обращения | Повод обращения | Дата (даты) консультирования специалистами | Примечания (плановый, внеплановый и др.) |
|-----|-------------|-----------------------------|---------------|---------------------|-----------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

5. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения, и рекомендаций ПМПк.

| № п/п | Дата, время | Ф.И.О. ребенка, группа | Дата рождения (число, месяц, год) | Пол | Проблема | Заключение специалиста или коллегиальное заключение ПМПк | Рекомендации | Специалист или состав ПМПк |
|-------|-------------|------------------------|-----------------------------------|-----|----------|----------------------------------------------------------|--------------|----------------------------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

6. Протоколы заседаний ПМПк;
7. Карта обучающегося, прошедшего ПМПк, включающая основные блоки (согласно утвержденным в организации формам):
 - 1) Приложения к карте обучающегося
 - коллегиальное заключение ПМПк;
 - представление ПМПк на воспитанника/обучающегося для предоставления на ПМПк;
 - необходимые выписки из личного дела обучающегося, заключения ПМПк и (или) индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида;
 - согласие родителей (законных представителей) на обследование и сопровождение ребенка специалистами ПМПк.
 - 2) Документация специалистов ПМПк:
 - индивидуальные протоколы обследования с заключением и рекомендациями специалистов ПМПк;
 - дневник динамического наблюдения с фиксацией времени и условий возникновения проблемы, мер, предпринятых до обращения в ПМПк, и их эффективности, сведений о реализации и эффективности рекомендаций ПМПк (ведется специалистом-куратором) .

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение обследования специалистами ПМПк и организацию комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения (при необходимости)

Я,

ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

(номер, сери паспорта, когда и кем выдан)

являясь родителем (законным представителем) _____

(нужное подчеркнуть)

(ФИО, класс/ группа, в котором [ой] обучается обучающийся, Дата (дд.мм.гг.) рождения)

Выражаю согласие на проведение психолого-медико-педагогического обследования.

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____

Выражаю согласие на организацию комплексного психолого-медико-педагогического сопровождения.

«__» _____ 20__ г.

_____ / _____

**Заключение психолого-медико-педагогического
консилиума
(МАДОУ «Детский сад № 69)**

«__» _____ 20__ г.

Общие сведения

ФИО обучающегося _____

Дата рождения обучающегося _____ полных лет _____

Коллегиальное заключение ПМПк

(выводы о имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса) и о мерах, необходимых для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-медико-педагогической помощи)

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Председатель ПМПк _____ / _____

Специалисты ПМПк _____ / _____
_____ / _____
_____ / _____

С решением ознакомлен (а) _____ / _____
Подпись, ФИО родителя, законного представителя

С решением согласен (на) _____ / _____
Подпись, ФИО родителя, законного представителя

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами _____
_____ / _____

Представление психолого-медико-педагогического консилиума на воспитанника/обучающегося для предоставления на ПМПК (ФИО, дата рождения, группа)

Общие сведения:

- дата поступления в образовательную организацию; - программа обучения (полное наименование);
- форма получения образования и форма обучения:
 - группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.);
 - класс: обычный, инклюзивный, отдельный;
 - заочная с применением дистанционных форм обучения, очно-заочная, заочная; на дому; в форме семейного образования, в форме самообразования;
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами — в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее, чем 3 года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).

2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).

3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.

4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации¹!

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
- соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения) или, для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).

6. Особенности, влияющие на результативность обучения: *мотивация к обучению* (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), *сензитивность в отношениях с педагогами* в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), *эмоциональная напряженность* при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), *истощаемость* (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.

7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.

9. Характеристики взросления²

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);
- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

¹ Для дошкольников или обучающихся с интеллектуальными нарушениями

² Для подростков, а также обучающихся с проблемами поведения

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них); - характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или отесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная); - значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована <<на словах>>);

- самосознание (самооценка);

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена); - жизненные планы и профессиональные намерения.

Поведенческие Девииции³

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;

- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот); - отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);

- сквернословие;

- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);

- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);

- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);

- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ПМПк _____ / _____

МП

³ Для подростков, а также обучающихся с проблемами поведения

**** Для обучающегося по АОП — указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений;

**** Приложением к характеристике для школьников является табель успеваемости, заверенный подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

**** Характеристика заверяется подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации;

**** Характеристика может быть дополнена исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

**** В отсутствие в образовательной организации ПМПк, характеристика готовится педагогом или специалистом психолого-педагогического профиля, в динамике наблюдающим ребенка (воспитатель/ учитель начальных классов! классный руководитель/ мастер производственного обучения/тьютор/психолог/дефектолог).

Приложение 5

Заведующему
МАДОУ «Детский сад № 69»
Е.В. Дорофеевой

От _____

Проживающей _____

Тел. _____

Заявление

Прошу обследовать моего ребёнка _____
(фамилия имя ребёнка, дата рождения)

с целью определения дальнейшего образовательного маршрута.

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Представление педагога - психолога ДОУ для ПМПк

Ф.И. ребенка _____

Возраст _____

Дата поступления в ДОУ _____, группа _____

1. Личностно-характерологические особенности

Общительный, замкнутый _____

Вступает в контакт (легко, охотно, медленно, с трудом) _____
(в т.ч. не речевой контакт, речевой контакт) _____

Особенности поведения в ситуации обследования (заинтересованность, волнение, настороженность, возбуждение, безразличие и т.д.) _____

Социальный статус в группе (лидер, предпочитаемый, пренебрегаемый, отверженный) _____

2. Работоспособность на занятиях (темп и динамика деятельности)

Быстро или медленно включается в работу _____

Темп работы (задания выполняет быстро, в среднем темпе, медленно) _____

Спад работоспособности (начало, середина, конец занятия) _____

3. Внимание

Устойчивость внимания (способен к длительному сосредоточению внимания на предмете или быстро отвлекается) _____

Характер отвлечения (на внешние раздражители, в отсутствии внешних раздражителей) _____

Переключаемость внимания (быстрая, легкая, замедленная, затрудненная) _____

4. Память

Запоминает быстро или медленно, с трудом, надолго, быстро забывает _____

Зрительная _____

Слухо-речевая _____

5. Мышление

Способность к сравнению _____

Способность к обобщению _____

Способность к классификации _____

6. Развитие пространственно-временных представлений

Знание частей тела _____

Понимание пространственных предлогов _____

Времена года (знает, называет, по картинке, с помощью) _____

Части суток _____

7. Развитие математических представлений

Счет (количественный, порядковый) _____

Знание геометрических фигур _____

Сформированность представлений о форме, цвете, величине предметов
(соответствует возрасту, недостаточно сформировано, не сформировано) _____

8. Моторика (ведущая рука, быстрота движений, координация, мышечная сила и состояние тонуса, точность движений) _____

9. Особенности эмоционально-волевой сферы (Отмечаются: повышенная эмоциональная возбудимость, раздражительность, вялость, заторможенность, тревожность, застенчивость, инфантильность, замкнутость, целеустремленность, инициативность, решительность, настойчивость, упрямство, агрессивность, неадекватное поведение) _____

Заключение (развитие ВПФ соответствует возрасту, парциальное недоразвитие ВПФ, дисгармоничное недоразвитие ВПФ, тотальное недоразвитие ВПФ) _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Педагог – психолог _____ / _____

**Характеристика
МАДОУ «Детский сад №69» на воспитанника**

(ФИО, дата рождения, группа)

Домашний адрес _____

С какого времени посещает МАДОУ «Детский сад №69» _____

данную группу _____

Характеристика семьи:

Ф.И.О. родителей, год рождения, место работы, телефон:

Мать: _____

Отец: _____

Состав семьи: полная, неполная, многодетная, наличие братьев и сестер.

Кто занимается воспитанием ребенка (мать, отец, бабушка, другие)

Уделяется ли достаточное внимание воспитанию и обучению ребенка?

Успехами ребенка родители - интересуются/ не интересуются, родительские собрания посещают/ не посещают, участие в жизни группы принимают/ не принимают (подчеркнуть).

Контакт воспитателей с родителями (родственниками) установлен/ не установлен (избегают общения, конфликт), другое (указать) _____

Взаимоотношения со сверстниками – общительный/ замкнутый/ агрессивный/ плаксивый/ предпочитает одиночество/ другое (указать) _____

Взаимоотношения с педагогами – доверительные, идет на контакт/ избегает общения/ агрессивно настроен/ другое (указать) _____

Соматическое здоровье – редко болеет/ часто болеет простудными заболеваниями/ имеются хронические заболевания/ плохо ест/ трудно засыпает и беспокойно спит/ иное (указать) _____

Характеристика деятельности:

Навыки самообслуживания:

может / не может самостоятельно пользоваться туалетными принадлежностями, умываться, мыть руки, расчесывать волосы;

может / не может самостоятельно одеться, раздеться, обуться, завязывать и развязывать шнурки, пользоваться ложкой, вилкой;

умеет / не умеет убирать свои вещи и постель.

Игровая деятельность:

безразличие / интерес к игрушкам, любимые игры: _____;

понимает / не понимает правила игры, выполняет / не выполняет их; вносит / не вносит изменение в содержание игры, доступна/ недоступна воображаемая игровая ситуация; роль в коллективной игре: _____;

поведение в конфликтной ситуации: _____;

отражает / не отражает свой опыт в игре; умеет / не умеет поддерживать игру.

Конструктивная и графическая деятельность:

умеет / не умеет правильно собирать матрешку, пирамидку; складывает /не складывает простые фигуры по образцу из счетных палочек; выполняет / не выполняет постройки из кубиков;

навыки рисования (дом, дерево, человек и др.) сформированы / сформированы частично / не сформированы;

лепка: может / не может скатать шарик, брусок из пластилина и др.;

изображает /не изображает вертикальные линии, горизонтальные линии, вогнутые линии; может / не может изображать фигурки по образцу.

Отношение к занятиям: способен /не способен контролировать свою деятельность; доводит / не доводит дело до конца, мешает педагогу, детям, быстро истощаем, работает быстро, равномерно, доводит дело до конца, медленно и неравномерно, темп деятельности быстрый, но деятельность «хаотична и бестолкова».

Математика: усваивает / частично усваивает / не усваивает изучаемый программный материал _____

Развитие речи и ознакомление с окружающим: усваивает / частично усваивает / не усваивает изучаемый программный материал, _____;

Занятия по физической культуре: усваивает / частично усваивает / не усваивает изучаемый программный материал, _____;

Занятия по музыке: усваивает / частично усваивает / не усваивает изучаемый программный материал, _____;

Принимает / не принимает помощь (какую): словесную, практическую, стимулирующую, направляющую, организующую, обучающую;

преодолеывает / не преодолевает затруднения, возникающие в процессе деятельности; стремится преодолеть / не стремится преодолеть трудности, бросает работу, поднимает за другими, плачет, переживает и нервничает, обращается к воспитателю, к детям за помощью, самостоятельно ищет выход.

Личностные особенности: эмоциональные реакции адекватные / неадекватные, ребенок активен / пассивен в различных видах деятельности, наличие / отсутствие инициативы, наблюдается уступчивость, раздражительность, пассивность в процессе общения с детьми и взрослыми; застенчивость, капризность, плаксивость, апатия, навязчивость, робость; **преобладающее настроение; поведение:** спокойное адекватное ситуации, беспокойное, _____.

Нравственные качества: адекватное / неадекватное отношений к родным, сверстникам, другим людям, чувство привязанности, добра, склонность прийти на помощь / вредить, обижать других, агрессивность, живость, _____, умеет подчиняться требованиям взрослых, наблюдается аккуратность /неаккуратность, чистоплотность / нечистоплотность, адекватность /неадекватность эмоциональных реакций на одобрение и порицание.

Основная сложность при взаимодействии с ребенком и его семьей _____

Дата заполнения «__» _____ 20__ г.

Воспитатель _____ / _____
подпись *(расшифровка подписи)*

Заведующий: _____ / _____
подпись *(расшифровка подписи)*

Логопедическое представление для ПМПК

Ф.И. ребенка _____

Дата рождения _____

Возраст (на момент обследования) _____

Группа _____ Программа _____

Образовательное учреждение: «МАДОУ «Детский сад № 69»

Особенности раннего психофизического и речевого развития: ползать:

Сидеть: Стоять: Ходить: Гуление: Лепет:

Слова: Фраза:

Особенности речи: _____

Особенности речевой среды _____

Общая моторика _____

Мелкая моторика _____

Анатомические особенности артикуляционного аппарата: Губы:

Зубы: Язык: Мягкое небо:

Артикуляционная моторика _____

Звукопроизношение: _____

Общее звучание речи _____

Слоговая структура речи _____

Фонематические процессы _____

Состояние языкового анализа и синтеза _____

Понимание речи _____

Словарный запас _____

Грамматический строй речи _____

Связная речь _____

Заключение: _____

Рекомендации: _____

Дата _____

Подпись специалиста _____

Приложение 9

Заведующему
МАДОУ «Детский сад № 69»
Дорофеевой Е.В.

От _____
Проживающего (ей) по адресу:

Тел. _____

**Согласие на обучение ребенка
С ОВЗ по адаптированной образовательной программе для детей с тяжелыми нарушениями
речи (АОП с ТНР)**

Я, _____
(ФИО родителя, законного представителя)

Являюсь матерью (отцом, законным представителем) ребенка
(нужное подчеркнуть)

(ФИО ребенка, дата рождения)
руководствуясь ч.3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций
ПМПК ГО Верхняя Пышма

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)
от «__» _____ 20__ г. № _____, заявляю о согласии на обучение по
Адаптированной образовательной программе в МАДОУ «Детский сад № 69».

Приложение:

1. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии от
«__» _____ 20__ г. № _____.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

**Протокол заседания ПМПк
МАДОУ «Детский сад № 69»**

«__» _____ 20__ г.

Присутствовало: _____

Отсутствовало: _____

Председатель ПМПк: _____

Секретарь: _____

Повестка: _____

Ход заседания: _____

Решение:

Председатель ПМПк:

/ _____

Секретарь:

/ _____

Администрация
городского округа Верхняя Пышма
Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 69»
(МАДОУ «Детский сад № 69»)
ул. Сосновая д. 5, п. Исеть,
г. Верхняя Пышма
Свердловской области, 624082
Тел. 8(34368) 93-272.
e-mail: Sad69_iset@mail.ru
ОКПО 55774547, ОГРН 1046600290835,
ИНН/КПП 6606018487/668601001

«__» _____ 20__ № ____
На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

С целью выполнения рекомендаций заключения ПМПК от «__» _____ 2019г. № ____ для
вашей дочери, _____,
(ФИО ребенка)
_____ года рождения, приглашаем вас на заседание ПМПК МАДОУ
«Детский сад № 69», которое состоится «__» _____ 2019 года в 00:00, место
проведения - _____

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 69»

Е.В. Дорофеева

М.П.

С уведомлением ознакомлен: _____
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника

Уведомление получил: _____
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) воспитанника получившего
Уведомление

_____ дата

_____ подпись