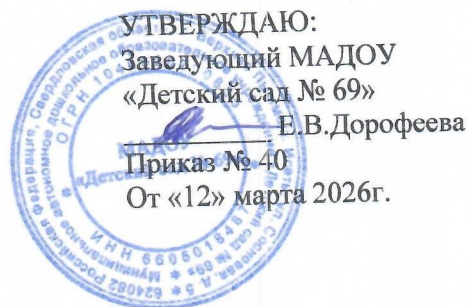


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 69»



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о пропускном и внутриобъектовом режиме**  
**в МАДОУ «Детский сад № 69»**

2026г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 69» (далее Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в РФ», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования». Настоящее положение устанавливает порядок допуска воспитанников, сотрудников дошкольного образовательного учреждения, посетителей на его территорию и в здание.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, педагогов, сотрудников, посетителей в здание дошкольного образовательного учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию дошкольного образовательного учреждения, вноса (выноса) материальных ценностей, исключая несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании дошкольного образовательного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на должностное лицо, на которое в соответствии с приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение — на охранников охранной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций), осуществляющих охранные функции на объекте МАДОУ «Детский сад № 69»

При необходимости в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня из числа заместителей руководителя образовательной организации и сотрудников назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников дошкольного образовательного учреждения, на воспитанников и их родителей (законных представителей) в части их касающихся. Данное положение доводится до всех сотрудников дошкольного образовательного учреждения, а также работников охраны под роспись перед началом учебного года.

1.6. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа в образовательную организацию (либо в ином установленном месте) и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.7. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами (замками) и (или) электромагнитными замками с обеспечением поступления тревожного сигнала о несанкционированном открытии на стационарный пост охраны. Запасные выходы открываются с разрешения руководителя образовательной организации, лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие — с разрешения дежурного администратора.

1.8. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками

1.9. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений дошкольного образовательного учреждения согласовываются с лицом, на которое в соответствии с приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

1.10. Круглосуточные охранные мероприятия: осуществляются с использованием системы видеонаблюдения и системы охранной сигнализации путем технического мониторинга уровня угроз.

1.11. Сотрудники охранной организации, либо работник по обеспечению охраны (вахтеры, сторожа) МАДОУ «Детский сад № 69» должны проводить обход (осмотр) уязвимых мест (участков), а также зданий (строений, сооружений), систем подземных коммуникаций и стоянок автомобильного транспорта в дневное время каждые 3 часа, а в ночное время каждые 2 часа, с фиксацией результатов обхода (осмотра) в журнале. (Приложение № 2)

## **2. Пропускной режим в здание и на территорию работников, воспитанников, их родителей (законных представителей) и иных посетителей**

### **2.1. Общие требования**

2.1.1. Пропуск работников, воспитанников и посетителей в здание школы осуществляется через калитку и через контрольно-пропускной пункт, расположенный в коридоре на первом этаже здания детского сада. Запасные выходы(ворота) на пропуск открываются только с разрешения заведующего или его заместителя, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора или ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода (ворот) контроль осуществляет лицо, его открывающее.

Расписание открытия(закрытия) дверей входа в здание и калитки для прохода на территорию: с 7.00 до 9.00 – в утреннее время, с 16.00 до 19.00 – в вечернее время.

2.1.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом заведующего детского сада пропуск граждан на территорию и в здание детского сада может ограничиваться либо прекращаться.

2.1.3. Пропуск лиц с инвалидностью (включая использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации». Проход лиц с инвалидностью обеспечивается представителем детского сада и в его сопровождении. Пропуск собаки-проводника осуществляется при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по установленной форме.

### **2.2. Пропускной режим работников**

2.2.1. Работники детского сада допускаются в здание по пропускам или спискам, заверенным подписью и печатью директора, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории дошкольного образовательного учреждения разрешено:

- работникам дошкольного образовательного учреждения с 6.00 до 19.00, в соответствии с занимаемой должностью, сменой и графиком работы.

2.2.2. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание

и на территорию дошкольного образовательного учреждения: руководитель образовательной организации, его заместители, ответственный за пропускной режим, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения

2.2.3. Работники, которым по роду работы необходимо быть в дошкольном образовательном учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни допускаются на основании служебной записки, заверенной руководителем дошкольного образовательного учреждения или его заместителей.

### **2.3. Пропускной режим воспитанников и родителей (законных представителей)**

2.3.1. Воспитанники и их родители (законные представители) в установленное расписанием дня время на основании по спискам групп.

В соответствии с Правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории дошкольного образовательного учреждения разрешено:  
- воспитанникам с 7.00 до 19.00.

Массовый пропуск воспитанников и их родителей (законных представителей) на территорию и в здание дошкольного образовательного учреждения осуществляется в утренние часы: с 7.00 до 9.00, в вечернее время: с 16.00 до 19.00.

2.3.2. Воспитанники и их родители (законные представители), прибывшие вне установленного времени, допускаются в дошкольное образовательное учреждение с разрешения руководителя образовательной организации либо дежурного администратора.

2.3.3. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью дошкольного образовательного учреждения. Родителей (законных представителей) воспитанников допускаются в дошкольное образовательное учреждение при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.3.4. Родители (законные представители) воспитанников ожидают своих детей в приемных групповых группах, которые посещают их дети.

2.3.5. Экскурсии за пределами дошкольного образовательного учреждения проводятся в соответствии с планом воспитательной работы с разрешения родителей (законных представителей) на основании приказа заведующего. Выход воспитанников осуществляется только в сопровождении педагогических работников.

2.3.6. Родители (законные представители) воспитанников для разрешения личных вопросов могут быть допущены в дошкольное образовательное учреждение по предварительной договоренности с администрацией, о чем дежурные охранники должны быть проинформированы заранее. Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация родителей (законных представителей) в журнале учета при допуске в здание дошкольного образовательного учреждения по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.3.7. Незапланированный проход родителей (законных представителей) допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или заведующего дошкольного образовательного учреждения.

### **2.4. Пропускной режим иных посетителей**

2.4.1. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие дошкольное образовательное учреждение по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, для разрешения личных вопросов могут быть допущены в дошкольное

образовательное учреждение по предварительной договоренности с администрацией, о чем дежурные охранники должны быть проинформированы заранее. Проход разрешается после предъявления документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются. Регистрация посетителей в журнале учета при допуске в здание дошкольного образовательного учреждения по документу, удостоверяющему личность, обязательна.

2.4.2. Незапланированный проход посетителей допустим только с разрешения ответственного за пропускной режим или заведующего дошкольного образовательного учреждения.

2.4.3. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в дошкольное образовательное учреждение не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.4.4. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию и в здание дошкольного образовательного учреждения могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

Данный перечень документов может быть расширен или сокращен в зависимости от специфики охраняемого объекта.

## **2.5. Пропускной режим сотрудников ремонтно-строительных организаций**

2.5.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения дошкольного образовательного учреждения дежурным охранником по распоряжению заведующего дошкольного образовательного учреждения или на основании заявок и согласованных списков.

2.5.2. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом заведующего представителем дошкольного образовательного учреждения.

2.5.3. В случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и выполнения других срочных работ в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется беспрепятственно в сопровождении работника дошкольного образовательного учреждения или дежурного охранника (сторожа).

## **2.6. Пропускной режим сотрудников вышестоящих организаций и проверяющих лиц**

2.6.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие дошкольное образовательное учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с записью в журнале учета посетителей.

2.6.2. В соответствии с действующим законодательством отдельные категории лиц пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здание дошкольного образовательного учреждения при предъявлении ими служебного удостоверения. К ним относятся работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ и МЧС. Об их приходе дежурный охранник немедленно

докладывает заведующему дошкольного образовательного учреждения, а в его отсутствие – дежурному администратору или заместителю заведующего.

2.6.3. Допуск проверяющих лиц осуществляется после предоставления распоряжения о проверке и документов, удостоверяющих личность, с записью в журнале учета посетителей.

## **2.7. Пропускной режим для представителей средств массовой информации и иных лиц**

2.7.1. Допуск в дошкольное образовательное учреждение представителей средств массовой информации осуществляется с письменного разрешения заведующего дошкольного образовательного учреждения.

2.7.2. Допуск в дошкольное образовательное учреждение лиц, осуществляющих коммерческие и некоммерческие операции (презентации, распространение методических материалов, фотографирование и т. п.), осуществляется с письменного разрешения заведующего дошкольного образовательного учреждения или его заместителей.

## **3. Пропускной режим транспортных средств**

### **3.1. Общие требования**

3.1.1. Пропуск транспортных средств осуществляется через ворота в хозяйственную зону территории дошкольного образовательного учреждения.

3.1.2. Транспортное средство до пересечения границы территории подлежит предварительному контрольному осмотру. Осмотр производит дежурный охранник. Убедившись в наличии и правильности оформления документов на транспортное средство и перевозимые материальные ценности, дежурный охранник впускает транспортное средство на территорию дошкольного образовательного учреждения. Сведения о пересечении автотранспорта с указанием принадлежности, марки и типа автомобиля дежурный охранник заносит в журнал регистрации автотранспорта.

3.1.3. При обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию дошкольного образовательного учреждения или попытке выезда с его территории (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств.

3.1.4. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом заведующего дошкольного образовательного учреждения допуск транспортных средств на территорию дошкольного образовательного учреждения может ограничиваться.

### **3.2. Пропуск транспортных средств**

3.2.1. Въезд транспортных средств дошкольного образовательного учреждения осуществляется по транспортным пропускам.

3.2.2. Въезд личного автомобильного транспорта работников на территорию дошкольного образовательного учреждения осуществляется при предъявлении пропуска работника и транспортного пропуска. По устным распоряжениям въезд транспортных средств на территорию дошкольного образовательного учреждения запрещен. Пассажиры транспортного средства обязаны иметь временный (разовый) пропуск.

3.2.3. Въезд на территорию дошкольного образовательного учреждения мусороуборочного, снегоуборочного, грузового автотранспорта, доставляющего продукты, мебель, оргтехнику,

канцелярские товары и др. на основании заключенных со дошкольным образовательным учреждением гражданско-правовых договоров, осуществляется при предъявлении водителем путевого листа и сопроводительных документов (товарно-транспортных накладных) либо на основании списков, заверенных заведующим дошкольного образовательного учреждения.

3.2.4. Въезд транспортных средств, обеспечивающих строительные работы, осуществляется по представленным спискам, согласованным с заведующим дошкольного образовательного учреждения.

3.2.5. Транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и др.) при аварийных ситуациях, стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию дошкольного образовательного учреждения пропускаются беспрепятственно.

3.2.6. Транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать в любое время суток без осмотра при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудников отдела безопасности. О факте их прибытия дежурный охранник немедленно докладывает заведующему дошкольным образовательным учреждением.

#### 4. Пропускной режим материальных ценностей и грузов

4.1. Внос (ввоз) грузов, материальных ценностей и иного имущества (офисная мебель, производственное оборудование, техника и др.) осуществляется материально ответственными лицами по материальным пропускам, независимо от того, временно или безвозвратно вносятся ценности. При вносе и ввозе на территорию и в здание дошкольного образовательного учреждения инструмента или оборудования с большим количеством наименований к материальному пропуску прикладывается перечень всего инструмента и оборудования, заверенный теми же лицами, что и основной документ. Правильность оформления пропуска проверяет дежурный охранник с обязательной фиксацией в журнале перемещения материальных ценностей.

Запрещается осуществлять внос (ввоз) материальных ценностей по одному материальному пропуску за несколько приемов.

4.2. Документы на внос (ввоз) материальных ценностей на территорию и в здание дошкольного образовательного учреждения предъявляются одновременно с личным пропуском лица, осуществляющего транспортировку.

4.3. Сотрудник охранной организации, либо работник по обеспечению охраны (вахтер) МАДОУ «Детский сад № 69» проводит выборочный осмотр проносимых вещей (рюкзаки, сумки, пакеты, коробки и т.п.) учащихся, сотрудников и посетителей. В случае несогласия лица (учащегося, сотрудника, посетителя) предъявить свои вещи для осмотра, сотрудник охранной организации, либо работник по обеспечению охраны (вахтер) МАДОУ «Детский сад № 69» имеет право отказать в проходе на территорию учреждения.

4.4. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание дошкольного образовательного учреждения после проведенного их осмотра, исключающего внос запрещенных предметов в здание дошкольного образовательного учреждения (Приложение № 1).

4.5. Решение о вносе оборудования, инвентаря и материалов для проведения занятий с обучающимися принимается заместителем заведующего дошкольного образовательного учреждения по УВР (в его отсутствие – лицом, назначенным заведующим дошкольного образовательного учреждения).

4.6. Работники эксплуатационно-ремонтных подразделений административно - хозяйственной части дошкольного образовательного учреждения, осуществляющие обслуживание и текущий ремонт, имеют право на вынос (внос) инструментов, приборов, расходных материалов без

специального разрешения.

4.7. Внос (ввоз) материальных ценностей и грузов по устным распоряжениям или по недооформленным документам в дошкольное образовательное учреждение строго запрещен.

4.8. Материальные ценности сторонних предприятий и обслуживающих организаций вносятся (ввозятся) в дошкольное образовательное учреждение по заявкам от руководителей данных организаций, скрепленным их подписью и печатью, согласованным с ответственным за пропускной режим и завизированным заведующим дошкольного образовательного учреждения.

4.9. Пакеты, бандероли, корреспонденция, поступающие почтовой связью, через службы курьерской доставки и т. д., принимаются дежурным охранником и передается заведующему дошкольного образовательного учреждения. О любых неожиданных доставках сообщается заведующему дошкольного образовательного учреждения. В других случаях прием почтовых отправлений на хранение и дальнейшую передачу запрещается.

## **5. Внутриобъектовый режим в мирное время**

### **5.1. Общие требования**

5.1.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в рабочие дни находиться в здании и на территории дошкольного образовательного учреждения разрешено следующим категориям:

- воспитанникам с 07:00 до 19:00;
- работникам дошкольного образовательного учреждения с 06:00 до 19:00, в соответствии со своей сменой и временем работы;
- посетителям с 08:00 до 17:00.

5.1.2. В любое время в дошкольном образовательном учреждении могут находиться заведующий, его заместители, а также другие лица по письменному решению заведующего.

5.1.3. Лица, имеющие на руках разовые пропуска, могут находиться в зданиях и на территории дошкольного образовательного учреждения в течение времени, указанного в пропуске. После записи данных в журнале регистрации посетители перемещаются по территории дошкольного образовательного учреждения в сопровождении дежурного охранника или администратора или педагогического работника, к которому прибыл посетитель.

### **5.2. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

5.2.1. В дошкольном образовательном учреждении запрещено:

- проживать, каким бы то ни было лицам;
- нарушать Правила внутреннего распорядка дошкольного образовательного учреждения;
- осуществлять фото- и видеосъемку без письменного разрешения заведующего дошкольного образовательного учреждения;
- курить на территории и в здании;
- загромождать территорию, основные и запасные ходы (выходы), въезды (выезды), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами или предметами, которые могут явиться причиной, способствующей возгоранию, препятствующей ликвидации пожара, затрудняющей эвакуацию людей, имущества и транспорта, а также способствующей закладке взрывного устройства;
- употреблять наркотические (токсичные) вещества, распивать спиртные напитки, находиться лицам с выраженными признаками алкогольного опьянения;

- совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны, пожарной сигнализации, вентиляции и теплоснабжения;
- выгуливать собак и других опасных животных.

5.2.2. В целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения противоправных действий работники, воспитанники, их родители (законные представители) и посетители обязаны подчиняться требованиям дежурного охранника, действия которого находятся в согласии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

### **5.3. Внутриобъектовый режим основных помещений**

5.3.1. По окончании рабочего дня все помещения проверяются на соответствие требованиям пожарной безопасности и закрываются ответственными работниками.

5.3.2. Ключи от помещений выдаются (принимаются) в специально отведенном и оборудованном для хранения ключей месте. Там же хранятся дубликаты ключей от всех помещений. Выдача и прием ключей осуществляются дежурными охранниками под подпись в журнале приема и сдачи помещений.

5.3.3. В случае не сдачи ключей дежурный охранник закрывает помещение дубликатом ключей, о чем делается запись в журнале приема и сдачи помещений.

5.3.4. Ключи от запасных выходов (входов), чердачных, подвальных помещений хранятся в комнате хранения ключей, выдаются под подпись в журнале приема и выдачи ключей по спискам, согласованным с работником, ответственным за безопасность.

### **5.4. Внутриобъектовый режим специальных помещений**

5.4.1. С целью обеспечения внутриобъектового режима ответственным работником определяется список специальных помещений (кабинет заведующего, склады, подсобные помещения и др.) и устанавливается порядок доступа в них.

5.4.2. Ключи от специальных помещений хранятся в опломбированных пеналах на постах охраны либо у работников дошкольного образовательного учреждения, в обязанности которых входит их хранение.

5.4.4. В случае сильной необходимости вскрытие специальных помещений осуществляется в присутствии дежурного охранника и представителя администрации дошкольного образовательного учреждения с составлением акта о вскрытии (далее – акт) в произвольной форме.

## **6. Внутриобъектовый режим в условиях повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций**

6.1. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора школы нахождение или перемещение по территории и зданию школы может быть прекращено или ограничено.

6.2. В периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом заведующего дошкольного образовательного учреждения нахождение или перемещение по территории и зданию дошкольного образовательного учреждения может быть ограничено.

6.3. При обострении оперативной обстановки принимаются незамедлительные меры:

- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасном месте или эвакуация в безопасное место;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разлиии сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск, осуществляется беспрепятственный выход и выезд до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокируется «сработавший» объект, усиливается бдительность, прекращается пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

## 7. Ответственность

7.1. Работники, виновные в нарушении требований настоящего Положения (попытка пройти на территорию в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, без пропуска, по поддельному пропуску; передача пропуска другому лицу; невыполнение законных требований дежурных охранников, уклонение от осмотра вещей; ввоз материальных ценностей без документов или по поддельным документам и т. п.), привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Правилами трудового распорядка.

7.2. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и (или) пропускной режимы, может быть задержано дежурным охранником на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию.

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 69»  
Е.В. Дорофеева  
Приказ № 40  
От «12» марта 2026г.



**ПРЕЧЕНЬ**  
**запрещенных к проносу (ввозу)**  
**на территорию МАДОУ «Детский сад № 69»**  
**предметов, веществ и устройств**

В здание и на территорию Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 69» к проносу (ввозу) запрещены:

1. Алкогольные и слабоалкогольные напитки, пиво.
2. Наркотические и психотропные вещества.
3. Спайсы и другие одурманивающие вещества.
4. Огнестрельное, травматическое и холодное оружие.
5. Взрывчатые и взрывоопасные вещества:
  - Боеприпасы;
  - Капсюли-детонаторы;
  - Детонаторы и запалы;
  - Реплики или взрывные устройства ограниченного действия;
  - Средства поражения, фейерверки, игрушечные фейерверки и факелы;
  - Мины, гранаты и прочие военные взрывчатые веществ;
  - Фейерверки и прочая пиротехника;
  - Дымовые пашки и баллоны;
  - Динамит, порох и пластиковая взрывчатка.
6. Огнеопасные вещества:
  - Вредные газы;
  - Жидкости типа топлива;
  - Воспламеняющиеся твердые вещества.
7. Токсичные вещества:
  - Ртуть;
  - Радиоактивные материалы.
8. Приборы временного поражения:
  - Устройства шокового действия типа электрошоковых пистолетов, электрошокеров и полицейских дубинок с шокером;
  - Устройство для временного поражения и убийства животных;
  - Выводящие из строя и нейтрализующие химические вещества, газы и аэрозоли типа слезоточивого газа, перцовых баллончиков, перцовых аэрозолей, кислотных спреев от животных;
  - Электрические приборы временного поражения.
9. Крупногабаритные предметы (чемоданы, сумки, саквояжи и т. д.), различные свертки подозрительного вида, способствующие проносу в здание ДОУ запрещенных предметов, самодельных взрывных устройств.
10. Другие опасные предметы и вещества, которые могут быть использованы в качестве орудия нападения на персонал и воспитанников ДОУ, создающие угрозу их жизни и здоровью.

