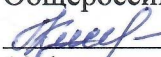



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 69»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной  
организации МАДОУ «Детский сад № 69»  
Общероссийского Профсоюза образования  
 Я.Ю. Киселева  
19 февраля 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий  
МАДОУ «Детский сад № 69»  
 Е.В. Дорофеева  
Приказ  
от 19 февраля 2025г. № 50



**План-график  
контроля организации питания МАДОУ «Детский сад № 69»  
на 2025 год**

	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Соблюдение натуральных норм питания	Заведующий медсестра	2 раза в месяц 1 раз в 10 дней	Накопительная ведомость	Анализ меню
2	Бракераж готовой продукции	Бракеражная комиссия	Ежедневно	Журнал бракеража готовой кулинарной продукции Пробы	Органолептическая оценка пищи
3	Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	Ответственный по питанию Заведующий	Ежедневно 2 раза в месяц	Журнал бракеража сырой продукции	Анализ документации
4	Оптимальный температурным режимом хранения продуктов в холодильниках	Ответственный по питанию Заведующий	Ежедневно 2 раза в месяц	Журнал Температурного режима холодильников на пищеблоке	Проверка записей в журнале
5	Снятие остатков продуктов питания в кладовой	Ответственный по питанию Заведующий	Ежемесячно 1 раз в 3 месяца	Акт	Ревизия
6	Выполнение технологических требований приготовления пищи	Ответственный по питанию Заведующий	Ежедневно 1 раз в неделю	Наблюдение	Оперативный контроль
7	Маркировка посуды, оборудования, уборочного инвентаря	Ответственный по питанию	1 раз в месяц	Оперативный контроль	Наблюдение
8	Норма выхода блюд ( вес, объем)	Бракеражная комиссия	2 раза в месяц	Акт	Контрольное взвешивание блюд
9	Санитарное состояние пищеблока, кладовых	Заведующий медсестра	1 раз в неделю 1 раз в 10 дней	Журнал санитарного состояния	Проверка

10	Соблюдение графика генеральных уборок на пищеблоке, в кладовой.	Заведующий медсестра	1 раз в неделю 1 раз в 10 дней	Журнал санитарного состояния, планерка	Наблюдение, анализ документации
11	Контроль за отбором и хранением суточных проб	Бракеражная комиссия медсестра	Ежедневно 1 раз в 10 дней	Журнал бракеража готовой кулинарной продукции	Наблюдение
12	Контроль соблюдения правил личной гигиены работниками пищеблока	Заведующий медсестра	1 раз в неделю 1 раз в 10 дней	Журнал здоровья сотрудников	Оперативный контроль. Осмотр, запись в журналах
13	Соблюдение графика режима питания	Ответственный по питанию Заведующий	Ежедневно 1 раз в неделю	Акт при нарушении	Оперативный контроль
14	Организация питьевого режима	Ответственный по питанию Заведующий	Ежедневно 1 раз в неделю	Журнал смены питьевой воды	Оперативный контроль
15	Качество и безопасность готовой продукции и поступающего сырья в детский сад	Ответственный по питанию Заведующий медсестра	При поступлении продуктов 2 раза в месяц 1 раз в 10 дней	Сертификаты качества, справки, счета - фактуры, журнал бракеража сырой продукции, Акт при нарушении	Анализ документации
16	Хранение и использование дезинфицирующих средств. Наличие инструкций по применению	Ответственный по питанию Заведующий	Еженедельно 2 раза в месяц	Санитарный журнал	Оперативный контроль
17	Правила мытья посуды	Заведующий медсестра	2 раза в месяц 1 раз в 10 дней	Санитарный журнал	Оперативный контроль
18	Контроль смены спец одежды работниками пищеблока	Ответственный по питанию Заведующая	Ежедневно 2 раза в месяц		Визуальный контроль
19	Контроль организации питания в группах	Заместитель заведующего Заведующая	Ежедневно 1 раз в неделю	Санитарный журнал	Оперативный контроль

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 376304230083447847618637456882370283188412430488

Владелец Дорофеева Елена Вадимовна

Действителен с 19.04.2024 по 19.04.2025