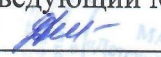


Муниципальное автономное дошкольное общеобразовательное учреждение  
«Детский сад № 69»  
(МАДОУ «Детский сад № 69»)

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 69»  
 Е.В. Дорофеева  
Приказ от 12.09.2019 № 89

**Положение  
об использовании сети Интернет работниками  
МАДОУ «Детский сад № 69»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Использование сети Интернет в МАДОУ "Детский сад № 69" (далее ДОУ) направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.
- 1.2. Настоящее Положение регулируют условия и порядок использования сети Интернет в ДОУ.
- 1.3. Настоящее Положение имеют статус локального нормативного акта ДОУ.

**2. Организация использования сети Интернет в ДОУ**

- 2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-образовательном процессе рассматриваются на педагогическом совете ДОУ. Положение вводится в действие приказом заведующего ДОУ.
- 2.2. Положение об использовании сети Интернет разрабатывается педагогическим советом на основе примерного регламента самостоятельно, либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать:
  - педагоги других образовательных учреждений, имеющие опыт использования Интернета в образовательном процессе;
  - специалисты в области информационных технологий;
  - представители органов управления образованием;
- 2.3. При разработке Положения об использовании сети Интернет педагогический совет руководствуется:
  - законодательством Российской Федерации;
  - опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
  - интересами воспитанников;
  - целями образовательного процесса;
  - рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.
- 2.4. При использовании сети Интернет в ДОУ предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в ДОУ и (или) предоставленного оператором услуг связи.

2.5. Пользователи сети Интернет в ДОУ должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержанию, которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в ДОУ следует осознавать, что ДОУ не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на интернет-ресурсах ДОУ.

2.6. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми в ДОУ Положением обеспечивается работником ДОУ, назначенным его руководителем.

2.7. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах ДОУ призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных обучающихся, воспитателей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

2.8. Персональные данные воспитанников (включая фамилию и имя, возраст, фотографию, и иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых ДОУ, только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников. Персональные данные педагогов и сотрудников ДОУ размещаются на его интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.9. При получении согласия на размещение персональных данных представитель ДОУ обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. ДОУ не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

2.10. Использование сети Интернет в ДОУ осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса.

2.11. По разрешению лица, ответственного за организацию в ДОУ работы сети Интернет и ограничение доступа, педагоги и сотрудники вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах ДОУ;
- иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах ДОУ.

### **3. Обязанности заведующего ДОУ:**

3.1. Заведующий ДОУ отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в ДОУ (приложение № 2), а также за выполнение установленных правил (приложение № 3). Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет заведующий ДОУ назначает своим приказом ответственного за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа (приложение № 1).

3.2. принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;

3.3. определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах ДОУ;

3.4. дает рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети.

#### **4. Обязанности работников ДОУ**

##### Работникам запрещается:

- 4.1. обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы и нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, призыв к суициду, употреблению наркотических средств, алкоголя, табака и иные ресурсы схожей направленности);
- 4.2. осуществлять любые сделки через Интернет;
- 4.3. осуществлять загрузки файлов на компьютер ДОУ без специального разрешения;
- 4.4. распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.
- 4.5. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом заведующему. Заведующий обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу локальной сети и ограничение доступа к информационным ресурсам.
- 4.6. Инструкция для сотрудников о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет - отсутствует, в связи с тем, что воспитанники ДОУ не имеют доступа к сети Интернет.

#### **5. Обязанности ответственного за обеспечение доступа к сети интернет**

- 5.1. принять информацию от заведующего или пользователя;
- 5.2. направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- 5.3. в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

##### Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес ресурса;
- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в ДОУ технических средствах технического ограничения доступа к информации.

#### **6. Заключительные положения**

- 6.1. Положение вступает в силу с момента подписания и действует до принятия нового.