


Муниципальное автономное дошкольное общеобразовательное учреждение
«Детский сад № 69»
(МАДОУ «Детский сад № 69»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 69»
 Е.В. Дорофеева
Приказ от 12.09.2019 № 89

**Положение
об использовании сети Интернет работниками
МАДОУ «Детский сад № 69»**

1. Общие положения

- 1.1. Использование сети Интернет в МАДОУ "Детский сад № 69" (далее ДОУ) направлено на решение задач учебно-воспитательного процесса.
- 1.2. Настоящее Положение регулируют условия и порядок использования сети Интернет в ДОУ.
- 1.3. Настоящее Положение имеют статус локального нормативного акта ДОУ.

2. Организация использования сети Интернет в ДОУ

- 2.1. Вопросы использования возможностей сети Интернет в учебно-образовательном процессе рассматриваются на педагогическом совете ДОУ. Положение вводится в действие приказом заведующего ДОУ.
- 2.2. Положение об использовании сети Интернет разрабатывается педагогическим советом на основе примерного регламента самостоятельно, либо с привлечением внешних экспертов, в качестве которых могут выступать:
 - педагоги других образовательных учреждений, имеющие опыт использования Интернета в образовательном процессе;
 - специалисты в области информационных технологий;
 - представители органов управления образованием;
- 2.3. При разработке Положения об использовании сети Интернет педагогический совет руководствуется:
 - законодательством Российской Федерации;
 - опытом целесообразной и эффективной организации учебного процесса с использованием информационных технологий и возможностей Интернета;
 - интересами воспитанников;
 - целями образовательного процесса;
 - рекомендациями профильных органов и организаций в сфере классификации ресурсов Сети.
- 2.4. При использовании сети Интернет в ДОУ предоставляется доступ только к тем ресурсам, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и которые имеют прямое отношения к образовательному процессу. Проверка выполнения такого требования осуществляется с помощью специальных технических средств и программного обеспечения контентной фильтрации, установленного в ДОУ и (или) предоставленного оператором услуг связи.

2.5. Пользователи сети Интернет в ДООУ должны учитывать, что технические средства и программное обеспечение не могут обеспечить полную фильтрацию ресурсов сети Интернет вследствие частого обновления ресурсов. В связи с этим существует вероятность обнаружения ресурсов, не имеющих отношения к образовательному процессу и содержание, которых противоречит законодательству Российской Федерации. Участникам использования сети Интернет в ДООУ следует осознавать, что ДООУ не несет ответственности за случайный доступ к подобной информации, размещенной не на интернет-ресурсах ДООУ.

2.6. Отнесение определенных ресурсов и (или) категорий ресурсов в соответствующие группы, доступ к которым регулируется техническими средствами и программным обеспечением контентной фильтрации, в соответствии с принятыми в ДООУ Положением обеспечивается работником ДООУ, назначенным его руководителем.

2.7. Принципы размещения информации на интернет-ресурсах ДООУ призваны обеспечивать:

- соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, интересов и прав граждан;
- защиту персональных данных обучающихся, воспитателей и сотрудников;
- достоверность и корректность информации.

2.8. Персональные данные воспитанников (включая фамилию и имя, возраст, фотографию, и иные сведения личного характера) могут размещаться на интернет-ресурсах, создаваемых ДООУ, только с письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников. Персональные данные педагогов и сотрудников ДООУ размещаются на его интернет-ресурсах только с письменного согласия лица, чьи персональные данные размещаются.

2.9. При получении согласия на размещение персональных данных представитель ДООУ обязан разъяснить возможные риски и последствия их опубликования. ДООУ не несет ответственности за такие последствия, если предварительно было получено письменное согласие лица (его законного представителя) на опубликование персональных данных.

2.10. Использование сети Интернет в ДООУ осуществляется, как правило, в целях образовательного процесса.

2.11. По разрешению лица, ответственного за организацию в ДООУ работы сети Интернет и ограничение доступа, педагоги и сотрудники вправе:

- размещать собственную информацию в сети Интернет на интернет-ресурсах ДООУ;
- иметь учетную запись электронной почты на интернет-ресурсах ДООУ.

3. Обязанности заведующего ДООУ:

3.1. Заведующий ДООУ отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет в ДООУ (приложение № 2), а также за выполнение установленных правил (приложение № 3). Для обеспечения доступа участников образовательного процесса к сети Интернет заведующий ДООУ назначает своим приказом ответственного за организацию работы с Интернетом и ограничение доступа (приложение № 1).

3.2. принимает решение о разрешении/блокировании доступа к определенным ресурсам и (или) категориям ресурсов сети Интернет;

3.3. определяет характер и объем информации, публикуемой на интернет-ресурсах ДООУ;

3.4. дает рекомендации о назначении и освобождении от исполнения своих функций лиц, ответственных за обеспечение доступа к ресурсам сети Интернет и контроль безопасности работы в Сети.

4. Обязанности работников ДОО

Работникам запрещается:

- 4.1. обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых не допустимы и нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, призыв к суициду, употреблению наркотических средств, алкоголя, табака и иные ресурсы схожей направленности);
- 4.2. осуществлять любые сделки через Интернет;
- 4.3. осуществлять загрузки файлов на компьютер ДОО без специального разрешения;
- 4.4. распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.
- 4.5. При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом заведующему. Заведующий обязан зафиксировать доменный адрес ресурса и время его обнаружения и сообщить об этом лицу, ответственному за работу локальной сети и ограничение доступа к информационным ресурсам.
- 4.6. Инструкция для сотрудников о порядке действий при осуществлении контроля использования обучающимися сети Интернет - отсутствует, в связи с тем, что воспитанники ДОО не имеют доступа к сети Интернет.

5. Обязанности ответственного за обеспечение доступа к сети интернет

- 5.1. принять информацию от заведующего или пользователя;
- 5.2. направить информацию о некатегоризированном ресурсе оператору технических средств и программного обеспечения технического ограничения доступа к информации (в течение суток);
- 5.3. в случае явного нарушения обнаруженным ресурсом законодательства Российской Федерации сообщить о нем по специальной «горячей линии» для принятия мер в соответствии с законодательством Российской Федерации (в течение суток).

Передаваемая информация должна содержать:

- доменный адрес ресурса;
- сообщение о тематике ресурса, предположения о нарушении ресурсом законодательства Российской Федерации либо его несовместимости с задачами образовательного процесса;
- дату и время обнаружения;
- информацию об установленных в ДОО технических средствах технического ограничения доступа к информации.

6. Заключительные положения

- 6.1. Положение вступает в силу с момента подписания и действует до принятия нового.