

**Муниципальное казенное учреждение  
«Управление образования городского округа Верхняя Пышма»  
(МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»)**

**ПРИКАЗ**

от 29.06.2021

№ 184

**Об утверждении Положения о муниципальных инновационных площадках в дошкольных образовательных учреждениях, подведомственных МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»**

В целях обеспечения развития системы дошкольного образования городского округа, создания условий для реализации инновационных проектов и программ, имеющих значение для обеспечения развития муниципальной системы образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о муниципальных инновационных площадках в дошкольных образовательных учреждениях, подведомственных МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» (прилагается).

2. Рекомендовать руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений, претендующих на присвоение статуса муниципальной инновационной площадки, руководствоваться данным Положением.

3. Главному специалисту по дошкольному образованию Полетаевой Н.А. оказывать методическое содействие в функционировании муниципальных инновационных площадок.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела дошкольного образования Дичанкину Л.А.

Начальник



Т.В. Балюкова

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»  
от 29.06.2022 № 184

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о муниципальных инновационных площадках**  
**в дошкольных образовательных учреждениях,**  
**подведомственных МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок создания и функционирования, а также основные этапы деятельности муниципальных инновационных площадок (далее - МИП).

1.2. Положение утверждается приказом МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

1.3. Приказом МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» утверждается состав муниципального экспертного совета, который состоит из специалистов управления образования, руководителей муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – ДОУ), городских методических объединений ДОУ и педагогической общественности ДОУ.

1.4. Муниципальный экспертный совет рассматривает заявки дошкольных образовательных учреждений, подведомственных МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» (приложение № 1).

1.5. Создание МИП утверждается приказом МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» по результатам поданных заявок в экспертный совет.

1.6. Тема МИП определяется отделом дошкольного образования МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» исходя из приоритетных направлений развития образовательной системы.

1.7. В состав МИП входят базовые дошкольные образовательные организации МИП и члены рабочих групп МИП.

1.8. Цели деятельности МИП: создание вариативных моделей инновационных педагогических практик.

1.9. Задачи деятельности МИП: осуществлять научный поиск, внедрять и продвигать новые инициативы в практику работы дошкольной образовательной организации, развивать передовые технологии, направленные на совершенствование учебно-методического, научно-педагогического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового и материально-технического обеспечения дошкольной образовательной организации.

1.10. Основные этапы деятельности МИП:

**1 этап - август 2022 г. - сентябрь 2022 г. - подготовительный.**

**2 этап - октябрь 2022 г. - апрель 2023 г. - внедренческий.**

**3 этап - май 2023 г. — июнь 2023 г. — результирующий.**

## **2. Основные условия деятельности городской сетевой инновационной площадки**

2.1. Координация работы членов МИП осуществляется отделом дошкольного образования МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

2.2. Члены МИП разрабатывают инновационный проект (программу) в рамках темы МИП. Проекты направляются в отдел дошкольного образования МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» в срок не позднее 15 июня 2023 года.

2.3. Члены МИП разрабатывают положение, план и график деятельности, согласовывают их с отделом дошкольного образования МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» не позднее 22 августа 2022 года. В план деятельности необходимо включить перечень запланированных к разработке нормативно-правовых, учебно-методических и научно-методических документов.

2.4. Члены МИП в начале каждого периода деятельности направляют в отдел дошкольного образования МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» отчет и аналитическую справку.

2.5. Члены МИП проводят отчетные мероприятия для педагогической общественности города, не менее 1 мероприятия в три месяца, в сроки и по форме, предложенные отделом дошкольного образования МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

2.6. Члены МИП представляют в отдел дошкольного образования МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» письменный отчет по итогам деятельности за каждый этап деятельности МИП.

2.7. Мониторинг деятельности МИП проводится отделом дошкольного образования МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» в соответствии с положением о мониторинге деятельности муниципальных инновационных площадок (приложение № 2).

2.8. По итогам работы площадки проводится экспертиза результатов деятельности с привлечением независимых экспертов в соответствии с Положением об экспертизе результатов деятельности муниципальных инновационных площадок (Приложение № 3).

2.9. Материалы, разработанные в ходе реализации проекта, апробированные технологии и методики могут использоваться другими дошкольными образовательными учреждениями, подведомственных МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

## **3. Прекращение деятельности городской сетевой инновационной площадки**

3.1. Прекращение деятельности МИП осуществляется в следующих случаях:

- завершение программы практико-ориентированных исследований;

- отсутствие положительной динамики по показателям эффективности;
- несвоевременное предоставление отчетных материалов по деятельности МИП для проведения мониторинга деятельности и/или экспертизы деятельности.

Решение о прекращении деятельности МИП утверждается приказом МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

3.2. Вопрос о возможности продления статуса МИП после одного года работы рассматривается в июне 2023 года по результатам экспертизы представленного в отдел дошкольного образования МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» отчета, решение утверждается приказом МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

3.3. По итогам работы МИП дошкольное образовательное учреждение - участник площадки может получить статус городского ресурсного центра по направлению деятельности МИП (при наличии значимых результатов деятельности МИП, актуального плана перспективного развития, желания организации продолжать работу в данном направлении), план и период деятельности которого утверждается приказом МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

Приложение № 1  
к положению о муниципальных  
инновационных площадках  
в дошкольных образовательных  
учреждениях, подведомственных  
МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»

**Заявка на получение статуса муниципальной инновационной  
площадки**

№ п/п	направление	Информация учреждения
Тема проекта		
1.	Сведения об учреждении	
1.1	Полное наименование учреждения	
1.2	Полное наименование учредителя учреждения	
1.3	Юридический и фактический адрес учреждения	
1.4	Должность, фамилия, имя, отчество руководителя учреждения	
1.5	Телефон учреждения	
1.6	Адрес электронной почты и официального сайта учреждения	
1.7	Официальные статусы организации в сфере образования на момент подачи заявки (наименование и год присвоения статуса, наименование и реквизиты документа о присвоении статуса)	
1.8	Выходит ли проект за рамки основной деятельности учреждения, в соответствии с уставом учреждения	
2.	Сведения о проекте учреждения	
2.1	Наименование проекта, ссылка на посвященный проекту раздел официального сайта учреждения в сети Интернет	
2.2	Задачи, сформулированные в основополагающих документах, на решение которых направлен проект учреждения	
2.3	Инновационные механизмы сфере дошкольного образования на муниципальном уровне, которые будут разработаны в результате	

	реализации проекта	
2.4	Краткое обоснование актуальности и инновационности проекта	
2.5	Сроки реализации проекта	
2.6	Краткое описание ожидаемых продуктов проекта	
2.7	Эффективность проекта	
2.7.1	Ожидаемые эффекты проекта	
2.7.2	Основные подходы к оценке эффективности проекта	
2.8	Основные потребители (организации, группы граждан) результатов проекта	
2.9	Организации – соисполнители проекта (при наличии, с указанием их функций)	
2.10	Ресурсное обеспечение проекта	
2.10.1	Кадровое обеспечение проекта	
2.10.2	Нормативно – правовое обеспечение проекта	
2.10.3	Финансовое обеспечение проекта	
2.11	Алгоритм реализации проекта (формируется с помощью механизма «Дорожная карта»)	
2.12	Основные риски и пути их минимизации	
3.	Опыт проектной деятельности учреждения за последние 5 лет	
3.1	Проекты, успешно реализованные учреждением в рамках международных, федеральных, региональных	
3.2	Проекты, успешно реализованные руководителем учреждения	

Приложение № 2  
к положению о муниципальных  
инновационных площадках  
в дошкольных образовательных  
учреждениях, подведомственных  
МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»

**Положение о мониторинге деятельности муниципальных  
инновационных площадок**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует процедуру и формы проведения мониторинга деятельности муниципальной инновационной площадки (далее - мониторинг).

1.2. Мониторинг осуществляется отделом дошкольного образования МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» в ходе деятельности МИП в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Мониторинг проводится в два этапа: подготовительный и итоговый.

1.4. Мониторинг осуществляется двумя способами:

1.4.1. Через сайт образовательных учреждений - членов МИП. Образовательные учреждения размещают на официальных сайтах в разделе «Инновационная деятельность» документы, локальные нормативные акты и другие материалы по деятельности МИП. Файлы размещаются в формате Portable Document Format.

1.4.2. Посредством предоставления информации о реализации проекта в отдел дошкольного образования МКУ «УО ГО Верхняя Пышма». В сроки, указанные в п. 2.1. настоящего Положения, члены МИП заполняют анкеты, по своему направлению МИП. Анкеты мониторинга размещаются на облачном хранилище данных.

1.5. Мониторинг осуществляется в соответствии с программой мониторинга.

**2. Порядок проведения мониторинга**

2.1. Мониторинг осуществляется в следующие сроки:

- подготовительный этап в период с 01 сентября по 15 сентября 2022 года;

- итоговый этап в период с 01 по 15 июня 2023 года.

2.2. Мониторинг подготовительного этапа осуществляется по анкете № 1., итоговый этап - по анкете № 2. В случае продления периода функционирования площадки мониторинг осуществляется по анкете № 2 ежегодно по окончании каждого года функционирования площадки.

2.3. В мониторинге принимают участие все члены МИП.

2.4. Результаты мониторинга используются для принятия

управленческих решений.

### 3. Программа мониторинга

#### 3.1. Анкета мониторинга № 1:

Наименование показателя	Значение показателя	Примечание
Приобщение педагогического коллектива к освоению инновационной деятельности:		
Доля педагогических и руководящих работников ОО, желающих принять участие в работе над проектом		
Материально техническое оснащение, необходимое для полноценной реализации проекта		
Перечень единиц оборудования материально-технического обеспечения на момент старта проекта		
Планируемое к приобретению оборудование		

#### 3.2. Анкета мониторинга № 2

Наименование показателя	Значение показателя	Примечание*
Влияние результатов инновационной деятельности на отдельные показатели		
Доля воспитанников, принимающих участие в мероприятиях проекта		
Доля вовлеченности педагогических и руководящих работников в инновационную деятельность в рамках МИП		
Приобретенное оборудование, необходимое для реализации проекта		
Презентационная активность педагогического коллектива		
Перечень проведенных мероприятий на базе ДОУ по направлению деятельности МИП (дата проведения, место проведения, уровень, название)		
Участие ДОУ в выставках, семинарах, форумах, конференциях, представлении опыта (дата проведения, место проведения, уровень, название)		
Перечень публикаций педагогических и руководящих работников ДОУ по направлению деятельности МИП		



Доля педагогов, удовлетворенных изменениями, происходящими в результате развития инновационной деятельности (от числа педагогов - участников проекта)		
---	--	--

\* - в примечании указывается динамика показателя относительно предыдущих этапов деятельности площадки.

Приложение № 3  
к положению о муниципальных  
инновационных площадках  
в дошкольных образовательных  
учреждениях, подведомственных  
МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»

**Положение об экспертизе результатов деятельности муниципальных  
инновационных площадок**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует процедуру и формы проведения экспертизы деятельности муниципальной инновационной площадки (далее - экспертиза).

1.2. Экспертиза осуществляется с привлечением членов муниципального экспертного совета. Состав муниципального экспертного совета утверждается приказом МКУ «УО ГО Верхняя Пышма». Экспертиза проводится в соответствии с настоящим Положением.

1.3. Экспертиза проводится по результатам деятельности муниципальной инновационной площадки за весь период работы.

**2. Порядок проведения экспертизы**

2.1. С целью участия в экспертизе участники МИП направляют в муниципальный экспертный совет отчеты о своей деятельности.

2.2. Требования к содержанию отчета о результатах деятельности по реализации проекта в рамках работы МИП.

№ п/п	Позиции содержания отчёта
<b>1. Паспорт проекта</b>	
1.1	Название, статус, сроки реализации, ФИО руководителя и основных участников программы/проекта
1.2	Обоснование актуальности программы/проекта, формулировка проблемы
1.3	Основные цели, задачи, критерии/параметры для определения эффективности проекта
1.4	Подтверждение степени новизны программы/проекта и форм ее воплощения
<b>2. Комплексное описание реализации проекта</b>	
2.1	Организационно-управленческий аспект
2.2	Научно-методический аспект
2.3	Учебно-методический аспект
2.4	Поэтапное описание хода реализации проекта
<b>3. Комплексный анализ эффективности реализации проекта</b>	
3.1.	Перечисление конкретных теоретических результатов деятельности: имеющих научно-методических разработок, программ, публикаций (в том числе электронных) - с указанием объема в авторских листах, выходных данных и т.п.
3.2.	Перечисление конкретных практических результатов деятельности: в

	абсолютных цифрах и динамике (по сравнению с прошлым периодом, с другими ДООУ, с общей статистикой, включенность участников образовательного процесса в реализацию проекта и т.п.)
3.3.	Эффективность реализации программы/проекта в соответствии с п. 1.3. данных требований, влияние инновационной деятельности ДООУ на социум
3.4.	Сопоставление целей и результатов, подведение общего итога работы над проектом за отчетный период
3.5.	Описание дальнейших перспектив развития проекта
<p>Общий объем страниц отчета не должен превышать 5 страниц. Фактические данные, показатели результативности, списки научных работ, поясняющие схемы и т.д. можно разместить в Приложении.</p>	

2.3 Члены экспертной комиссии рассматривают материалы, заполняют форму экспертной оценки в соответствии с критериями результативности, подводят итоги, составляют аналитическую справку.

2.4 Критерии результативности деятельности МИП:

№ п/п	Позиции оценивания процесса реализации программы/проекта	баллы
<b>1. Общая оценка всех аспектов реализации проекта/программы в рамках ГСИП</b>		
1.1.	Организационно-управленческий аспект	2 балла
1.2.	Научно-методический аспект	2 балла
1.3.	Учебно-методический аспект	2 балла
1.4.	Финансовый аспект	2 балла
1.5.	Наличие поэтапного плана реализации проекта/программы в рамках деятельности ГСИП	1 балл
<b>2. Оценка содержательно-аналитической составляющей реализации проекта/программы в рамках ГСИП</b>		
1.2.	Соответствие заявленной ранее цели и задачам проекта/программы	1 балл
1.3.	Обоснование внесения изменений, если таковые имели место быть	1 балл
1.4.	Наличие системы мониторинга эффективности и проблем реализации программы /проекта	2 балла
1.5.	Качество проведения отчетного мероприятия не менее 1 раза в год	2 балла
1.6.	Количество активных участников проекта/программы (3 балла) + 1 балл, если в число наиболее активных участников проекта/программы входят	4 балла
1.7.	Охват участников проекта/программы (количество обучающихся, педагогов, родителей, вовлеченных в проект/программу)	3 балла
1.8.	Наличие анализа проведенных мероприятий в рамках	3 балла
1.9.	Регулярное освещение мероприятий, проводимых в рамках программы/проекта на сайте своей образовательной организации	2 балла
	Итого	27 баллов

2.5. Экспертиза осуществляется в следующие сроки:

Сдача отчетов участниками МИП по результатам деятельности - до 15 июня 2023 года;

Экспертиза отчетов - до 25 июня 2023 года;

Подведение итогов работы площадки - до 30 июня 2023 года.

2.6. В ходе экспертной оценки рассматриваются отчеты по итогам деятельности площадки и результаты мониторинга за все периоды деятельности.

2.7. Результаты экспертизы и аналитическая справка направляются в отдел дошкольного образования МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» для подведения итогов деятельности площадки.