

ДОГОВОР № 1

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

ГО Верхняя Пышма

« ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 69» (далее МАДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», на основании лицензии от «25» августа 2016 года № Л035-01277-66/00194771, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, в лице заведующего Дорощевой Елены Вадимовны действующего на основании Устава, с одной стороны, и

ФИО родителя (законного представителя)
паспорт серия _____ № _____, выдан «__» _____ 20__ г. кем _____,

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего _____,

ФИО ребенка, дата рождения _____,
проживающего по адресу: _____,
именуемого в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования) и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организацией, присмотр и уход за Воспитанником (присмотр и уход – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня пункт 34 статьи 2 Федерального закона Российской Федерации от 29.1.2.2012г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в РФ»)

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: **основная образовательная программа дошкольного образования**.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора до «__» _____ 20__ г.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в МАДОУ: **12 часовое пребывание, 5 дней в неделю (понедельник-пятница), с 07.00 до 19.00 часов (в праздничные дни с 07.00 до 18.00), кроме субботы, воскресенья и праздничных дней**.

1.5. Воспитанник зачисляется **группу общеразвивающей направленности**, на основании:

- заявления и документов удостоверяющих личность ребенка и родителя (законного представителя);
- направления, выданного МКУ «Управление образования ГО Верхняя Пышма»;
- заключения медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка с заключением педиатра о возможности посещения образовательной организации.

1. Взаимодействие сторон

1.1. Исполнитель вправе:

1.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность по самостоятельно разработанной и утвержденной Исполнителем образовательной программы МАДОУ дошкольного образования.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее -дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги. (В случае, если за оказание дополнительных образовательных услуг Исполнителем установлена плата и ее размер).

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.5. Оказывать консультативную и методическую помощь родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития Воспитанника, предусмотренных Уставом и лицензией МАДОУ.

2.1.6. Не передавать Воспитанника Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.7. Защищать права, честь и достоинство Воспитанника, следить за соблюдением его прав родителями (законными представителями), сотрудниками МАДОУ.

2.1.8. Заявлять в компетентные органы о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Родителей (законных представителей).

2.1.9. На время карантина, в летний период, в случае отсутствия воспитателя или помощника воспитателя по уважительной причине, переводить Воспитанника в другую группу.

2.1.10. Устанавливать режим и расписание образовательной деятельности.

2.1.11. Не принимать ребенка в образовательную организацию после его 5-ти дневного отсутствия без справки от врача детской поликлиники о состоянии его здоровья;

2.1.12. Не принимать Воспитанника с признаками заболевания, выявленными при утреннем приеме.

2.1.13. Приостановить услугу по присмотру и уходу за ребенком, в случае не внесения родительской платы до 20 числа текущего месяца, до погашения задолженности.

2.1.14. Защищать профессиональную честь и достоинство своих сотрудников.

2.1.15. Требовать от Заказчика выполнения условий настоящего Договора.

2.1.16. *В целях усиления контроля за принятием детей после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) принимать воспитанников в МАДОУ «Детский сад № 69» только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.*

1.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы (*п.2.9. ФГОС от 17.10.2013 № 1155*).

2.2.2. Получать информацию и заслушивать отчеты о работе с детьми в процессе образовательной деятельности Организации от заведующего и педагогов, в частности:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг и иных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации. (Условия и время нахождения устанавливаются образовательной организацией с учетом санитарно-гигиенических требований, правил по охране жизни и здоровья детей и образовательного процесса).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом образовательной организации (*ч.4 и 6 ст.26 Федерального закона Российской Федерации от 29.1.2.2012г. № 273-ФЗ «Закон об образовании в РФ»*)

2.2.8. Защищать права и достоинство своего ребенка и других воспитанников МАДОУ, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей (законных представителей) и сотрудников МАДОУ.

2.2.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (медицинских, психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.10. Получать компенсацию родительской платы в размере, предусмотренном статьёй 65 Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». (20% среднего размера родительской платы на первого ребенка, 50% среднего размера родительской платы на второго ребенка, 70% среднего размера родительской платы на третьего ребенка, на четвертого ребенка и последующих детей 100% среднего размера родительской платы). Средний размер родительской платы устанавливается Правительством Свердловской области.

2.2.11. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного письменного уведомления об этом **Исполнителя за 5 дней**.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Зачислить _____ несовершеннолетнего _____ Воспитанника _____ в _____ **группу** общеразвивающей направленности со «__» _____ **20__** г. года на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования, направленной на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, федеральной образовательной программой, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании РФ»

2.3.5. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных способностей.

2.3.9. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.10. Обучать Воспитанника образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.11. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания (*п.26. ст.2 Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ»*), необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды (*п.3.6.3 ФГОС от 17.10.2013 г. № 1155*)

2.3.12. Обеспечивать Воспитанника необходимым 5-ти разовым сбалансированным питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) необходимым для его роста и развития по установленным санитарно-эпидемиологическим нормам в соответствии с режимом дня данной возрастной группы.

2.3.13. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 июня до 01 сентября ежегодно.

- 2.3.14. Осуществлять присмотр и уход за Воспитанником во время его пребывания в МАДОУ.
- 2.3.15. Уведомить Заказчика в десятидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
- 2.3.16. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
- 2.3.17. Сохранять за Воспитанником место в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска Заказчика на основании заявления; временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам с предоставлением подтверждающих документов (болезнь, командировка).
- 2.3.18. Принимать меры для обеспечения сохранности имущества Воспитанника.
- 2.3.19. Организовать условия для осуществления медицинского обслуживания Воспитанников. Создать условия для охраны здоровья воспитанников в процессе присмотра и ухода.
- 2.3.20. Знакомить Заказчика с документами, определяющими порядок взимания родительской платы за присмотр и уход и изменениями размера родительской платы за присмотр и уход не позднее 10 рабочих дней с момента опубликования в газете «Красное знамя» соответствующих изменений, устно или путем размещения объявления в Организации.
- 2.3.19. Обеспечить продолжительность занятий и дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами:
- от 1,5 до 3 лет – не более 10 минут, не более 20 мин;
 - от 3 до 4 лет – не более 15 минут, не более 30 мин;
 - от 4 до 5 лет – не более 20 минут, не более 40 мин;
 - от 5 до 6 лет – не более 25 минут, не более 50 мин. или 75 мин. При организации одного занятия после дневного сна;
 - от 6 до 7 лет – не более 30 минут, не более 90 мин.

Проводить образовательную деятельность, согласно утвержденному расписанию.

- 2.3.21. Обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности Заказчика в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- 2.3.22. Не допускать посещения МАДОУ «Детский сад № 69» воспитанником с признаками инфекционных заболеваний. При выявлении воспитанников с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения в МАДОУ «Детский сад № 69» принять меры по ограничению или исключению их контакта с иными воспитанниками посредством размещения в помещении оказания медицинской помощи или иные помещения, до приезда законных представителей (родителей или опекунов), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи. (п. 2.9.3. СП 2.4.3648-20).
- 2.3.23. Допускать детей после перенесенного заболевания в МАДОУ «Детский сад № 69» при наличии медицинского заключения (медицинской справки).
- 2.3.24. Осуществлять контроль за информированием Родителями (законными представителями) администрацию МАДОУ «Детский сад № 69» и медицинского работника обо всех случаях инфекционных заболеваний в своей семье и обращением за медицинской помощью в случае возникновения заболеваний в целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний и пищевых отравлений в МАДОУ «Детский сад № 69» (п. 2.9.5. СП 2.4.3648-20).
- 2.3.25. Опрашивать родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию во время утреннего приема детей. (п. 3.1.8. СП 2.4.3648-20).
- 2.3.26. Создавать условия соответствующие индивидуальным особенностям ребенка, в том числе и по организации питания воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно - хозяйственному, производственному, учебно - вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя, родителям и воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство, не допускать в их присутствии конфликтов.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе ___ настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении, его болезни, о предстоящем отсутствии ребенка по причинам:

- санаторно-курортного лечения, отпуска **не менее чем за 2 рабочих дня;**

- о причине отсутствия ребенка **до 10 часов текущего дня;**

- о возвращении после отпуска, болезни и т. д. **до 14.00 часов, предшествующего дню возвращения.**

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания (п.2.9.4. СП 2.4.3648-20) **«После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки)»**

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

2.4.10. Соблюдать режим дня, выполнять назначения врача, предложения педагогов и др.

2.4.11. Своевременно сообщать Исполнителю о хронических заболеваниях Воспитанника, наличии у него пищевой и иной аллергии.

2.4.12. Не допускать посещения Воспитанником МАДОУ «Детский сад № 69» с признаками инфекционных заболеваний (п.2.9.3. СП 2.4.3648-20. **«Лица с признаками инфекционных заболеваний в объекты не допускаются»**. п.3.1.8. СП 2.4.3648-20 **«Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются»**)

2.4.13. Не приносить в образовательную организацию медицинские препараты для лечения Воспитанника.

2.4.14. Приводить Воспитанника в опрятном виде, чистой одежде, обуви. Обеспечить Воспитанника соответствующей одеждой для комфортного пребывания в детском саду в течение дня:

- сменной одеждой для прогулки (штаны, варежки, перчатки и т.д.), с учетом погоды и времени года;

- сменным бельем (трусы, майки, носки, пижама в холодный период);

- расческой, носовыми платками, разовыми платками в период карантина.

2.4.15. Не давать Воспитаннику в образовательную организацию колющих, режущих предметов, игрушек, содержащих мелкие детали, батарейки, ценные вещи и украшения, жевательную резинку и другие продукты питания. За сохранность этих вещей Исполнитель ответственность не несет.

2.4.16. **Забрать ребенка в течение 1 часа в следующих случаях:**

- медицинских показаний (травма ребенка, рвота, жидкий стул, высокая температура и т.п.)

- аварийное состояние детского сада (отсутствие холодной воды, отключение электроэнергии, засор канализации, прорыв системы отопления, понижение температурного режима в помещениях Организации, угроза террористического акта и т.п.)

2.4.17. **Ежемесячно и в полном объеме, вносить родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствии с разделом 3 настоящего Договора в срок до 20 числа текущего месяца.**

2.4.18. Предоставлять в образовательную организацию **квитанцию об оплате родительской платы за присмотр и уход в срок до 20 числа текущего месяца.**

2.4.19. Ежедневно, **под роспись лично передавать ребенка в детский сад воспитателю с 7.00 до 8.00 и забирать ребенка у воспитателя – до 19.00**, в соответствии с режимом работы Учреждения, **не доверяя ребенка лицам, не достигшим 18 - летнего возраста.**

В случае отсутствия у Заказчика возможности лично передать и (или) забрать Воспитанника, Заказчик письменно указывает Ф.И.О. лица, паспортные данные доверенного лица, которому он доверяет передавать и (или) забирать Воспитанника при условии достижения доверенному лицу 18-ти лет.

2.4.20. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно - техническому, административно - хозяйственному, производственному, учебно - вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.21. Информировать администрацию МАДОУ «Детский сад № 69» и медицинского работника обо всех случаях инфекционных заболеваний в своей семье и обращением за медицинской помощью в случае возникновения заболеваний в целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний и пищевых отравлений в МАДОУ «Детский сад № 69» (п. 2.9.5. СП 2.4.3648-20)

2.4.21. Оповещать Учреждение об индивидуальных особенностях ребенка, в том числе об особенностях организации питания.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) с **01 января 2023** года составляет:

3737,87 рублей в месяц (3447,87 рублей - затраты на приобретение продуктов питания, **290,00 рублей** – затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены) для семей, имеющих 1-2 ребенка;

(Постановление администрации ГО Верхняя Пышма от 22.12.2022 г. № 1582 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и иных организациях городского округа Верхняя Пышма»).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится Централизованной бухгалтерией Управления образования городского округа Верхняя Пышма из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству дней посещения Воспитанником образовательной организации, в течение 10 дней текущего месяца согласно таблице посещаемости.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя

3.5. Размер родительской платы определяется исходя из затрат на ежемесячное содержание ребенка по присмотру и уходу с учетом требований действующего законодательства и расходов за истекший финансовый год.

3.6. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

3.7. При увеличении затрат на присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях городского округа Верхняя Пышма, реализующих образовательные программы дошкольного образования, размер родительской платы подлежит пересмотру, но не более 2 раз в год.

3.8. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников образовательной организации за исключением следующих причин:

- период закрытия организации на аварийные работы;
- период выполнения плановых ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора.

При непосещении ребенком образовательной организации по причинам не указанным в настоящей части, родительская плата взимается без учета затрат на продукты питания.

3.9. В случае не внесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации.

Федерации и договором об оказании соответствующих услуг между родителями (законными представителями) ребенка и организацией.

3.10. Решение спорных вопросов по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Верхняя Пышма, реализующих образовательную программу дошкольного образования является полномочием Управления образования городского округа Верхняя Пышма».

3.11. Для решения спорных вопросов по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях городского округа Верхняя Пышма родителям (законным представителям) необходимо обратиться в централизованную бухгалтерию Управления образования городского округа Верхняя Пышма.

При себе иметь паспорт родителя (законного представителя), квитанции детского сада (для уточнения лицевого счета), копию квитанции об оплате (ТОЛЬКО бумажный вариант, подтверждающий оплату)

При возврате средств (излишне уплаченных) при себе иметь на бумажном носителе реквизиты (на бланке банка) расчетного счета.

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления определены в приложении к настоящему Договору.

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в размере, определенном в приложении к настоящему Договору.

4.3. Оплата производится в срок до 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказания платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение _____ недостатки платной

(срок (в неделях, месяцах))

образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказания платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания

платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Основания изменения и расторжения

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до прекращения образовательных отношений.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах и имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»

МАДОУ «Детский сад № 69»
624082 Свердловская область
Г. Верхняя Пышма, п. Исеть,
Ул. Сосновая д.5
Тел. (34368) 93-272
e-mail: Sad69_iset@ mai.ru
ИНН/КПП 6606018487/668601001
ОГРН 1046600290835
Банк: ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ
БАНК»
Р/сч 40703810202970000012
БИК 044525659
Кор/сч 30101810745250000659

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 69»

«Заказчик»

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Паспорт: _____
Выдан: _____
Дата выдачи: _____
Дом.адрес _____

Телефон _____

Подпись _____

Дорофеева Елена Вадимовна

Подпись _____

М.П.

Один экземпляр договора получен мною лично: _____ / _____

« ___ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Договору об образовании по образовательным
программам дошкольного образования
от «__» _____ 20__ г. № ____

№ п/п	Наименование дополнительно й образовательной услуги	Форма предоставления оказания услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов		Стоимость оказания услуги за одно занятие
				в неделю	всего	

«Исполнитель»**МАДОУ «Детский сад № 69»**

624082 Свердловская область

Г. Верхняя Пышма, п. Исеть,

Ул. Сосновая д.5

Тел. (34368) 93-272

e-mail: Sad69_iset@ mai.ru

ИНН/КПП 6606018487/668601001

ОГРН 1046600290835

Банк: ПАО «МОСКОВСКИЙ КРЕДИТНЫЙ
БАНК»

Р/сч 40703810202970000012

БИК 044525659

Кор/сч 30101810745250000659

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 69»

Дорофеева Елена Вадимовна

Подпись _____

М.П.

«Заказчик»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Паспорт: _____

Выдан: _____

Дата выдачи: _____

Дом.адрес _____

Телефон _____

Подпись _____