

План-график мониторинга инфраструктуры МАДОУ «Детский сад № 69»

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1	Оценка РППС и комплектации учебно-методических материалов на соответствие санитарных норм и ФОП ДО	Заместитель заведующего по ВОР	Раз в месяц
		Воспитатели в группах	Ежедневно
2	Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	Заместитель заведующего по ВОР	Ежемесячно
3	Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	Заместитель заведующего по ВОР совместно с воспитателями в группах	Ежемесячно
4	Составление перечня необходимых материалов и оборудования (по запросам воспитателей и др. ответственных)	Заместитель заведующего по ВОР	Каждое полугодие
5	Изучение опыта других ДОО по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Заместитель заведующего по ВОР	Каждое полугодие
6	Закупка материалов и оборудования по утвержденному перечню	Заведующий, Заместитель заведующего по ВОР	По мере необходимости
7	Обучение педагогов по программам повышения квалификации в области создания инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов в ДОО в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО	Заместитель заведующего по ВОР	По мере необходимости
8	Изготовление и систематизация дидактического и раздаточного материала, образцов макетов, коллекций и др. Пополнение методического банка материалами из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалами	Заместитель заведующего по ВОР	Весь год, по мере необходимости
9	Мониторинг популярности или дефицита применения оборудования у детей и педагогов	Заместитель заведующего по ВОР совместно с воспитателями в группах	Каждое полугодие
10	Анализ результатов мониторинга, выработка плана мероприятий	Заместитель заведующего по ВОР совместно с рабочей группой	Июль каждого года